

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*[Handwritten signature]*

Е.И.Михайлова

«30» марта 2012 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ И ПЕРЕВОДАХ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

СМК-ОПД-4.2.3-75-12  
Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Центральной приемной комиссии

*[Handwritten signature]* 28.03.12

А.М.Попова

подпись, дата

Проректор по естественно-математическому направлению

*[Handwritten signature]*

М.Ю.Присяжный

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

*[Handwritten signature]*

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Управления качества

*[Handwritten signature]* 28.03.12

В.П. Игнатьев

подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

*[Handwritten signature]* 29.03.2012

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

*[Handwritten signature]*

Н.А.Стручкова

подпись, дата

*[Handwritten mark]* Начальник Правового управления

*[Handwritten signature]* 28.03.12

Т.Г.Китаева

подпись, дата

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	<i>Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений</i>

### Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, СВФУ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 года N 2895 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.02.98 N 501 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2001 N 1272, Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2010 N 118);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 N 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;
- рекомендациями Министерства образования и науки РФ образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом СВФУ, Положением о Приемной комиссии СВФУ;
- локальными нормативными и правовыми актами СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

### Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»;

ВПО – высшее профессиональное образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

НПО – начальное профессиональное образование;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

ООП – основные образовательные программы;

ЦПК – Центральная приемная комиссия.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема в СВФУ следующих категорий граждан:

- поступающих на второй и последующие курсы (не распространяется на поступающих по программам магистратуры);
- переводящихся из других имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений ВПО (далее – исходное образовательное учреждение) в СВФУ для обучения по ООП ВПО;
- переводящихся из других имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений ВПО (далее – исходное образовательное учреждение) в СВФУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО;
- переводящихся из других имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений СПО (структурных подразделений образовательных учреждений ВПО, реализующих основные профессиональные образовательные программы СПО) (далее – исходное образовательное учреждение) в СВФУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО;
- переводящихся из образовательных учреждений НПО (структурных подразделений образовательных учреждений СПО или образовательных учреждений ВПО, реализующих основные профессиональные образовательные программы НПО) (далее – исходное образовательное учреждение) в СВФУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам НПО.

1.2. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом СВФУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.3. Перевод граждан, получающих образование в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, в СВФУ на любую форму обучения может осуществляться

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	<i>Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений</i>

после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок реализации данного права устанавливается специальным приказом ректора.

## **2. Порядок организации приема на второй и последующие курсы и перевода из других образовательных учреждений**

2.1. Прием в СВФУ для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования, в том числе на второй и последующие курсы, осуществляется на ООП, реализуемые в соответствии с ФГОС по уровням ВПО.

2.2. Прием заявлений и документов для поступления на второй и последующий курсы для обучения по ООП ВПО, для поступления в порядке перевода по ООП ВПО, аккредитованным основным профессиональным образовательным программам НПО и СПО осуществляется ЦПК СВФУ в сроки приема документов, устанавливаемые ежегодными Правилами приема в СВФУ в текущем году.

2.3. Прием на второй и последующий курсы в СВФУ для обучения по ООП ВПО лиц, не освоивших программу обучения за 1 курс в исходном образовательном учреждении, не производится.

2.4. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется вузом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

Количество бюджетных мест для приема обучающихся в порядке перевода на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, образовательную программу начального профессионального образования определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью лиц, обучающихся за счет бюджета Российской Федерации.

2.5. СВФУ вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного плана набора (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество лиц, обучающихся в университете не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Прием в СВФУ на второй и последующие курсы, а также зачисление в порядке перевода в СВФУ из имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений проводится по заявлению граждан.

2.6.1. На второй и последующий курсы для обучения по ООП ВПО принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

В заявлении указывается курс, направление подготовки (специальность), форма получения образования и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения), на которые заявитель хочет поступить, и уровень образования, на базе которого заявитель получал высшее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении.

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации исходного образовательного учреждения;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности исходного образовательного учреждения;
- диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6.2. При переводе в СВФУ для обучения по ООП ВПО в заявлении указывается курс, направление подготовки (специальность), форма получения образования, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает высшее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации исходного образовательного учреждения;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности исходного образовательного учреждения;
- копия зачетной книжки с указанием количества часов, предусмотренных на изучение соответствующих дисциплин в исходном образовательном учреждении, где претендент обучается до настоящего времени (при зачислении в порядке перевода).

2.6.3. Заявления о переводе в СВФУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО (в том числе с изменением формы обучения) принимаются от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании.

В заявлении указывается курс, специальность, основная профессиональная образовательная программа (базовая подготовка или углубленная подготовка), форма получения образования, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации исходного образовательного учреждения;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	<i>Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений</i>

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности исходного образовательного учреждения;
- ксерокопия документа государственного образца об образовании (из личного дела);
- ксерокопия зачетной книжки с указанием количества часов, предусмотренных на изучение соответствующих дисциплин в исходном образовательном учреждении, где претендент обучается до настоящего времени (заверенная исходным образовательным учреждением).

2.6.4. Заявления о переводе в СВФУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам НПО (в том числе с изменением формы обучения) принимаются от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании.

В заявлении указывается курс, профессия, форма получения образования, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает начальное профессиональное образование в исходном образовательном учреждении.

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации исходного образовательного учреждения;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности исходного образовательного учреждения;
- ксерокопия документа государственного образца об образовании (из личного дела);
- ксерокопия зачетной книжки (при наличии) с указанием количества часов, предусмотренных на изучение соответствующих дисциплин в исходном образовательном учреждении, где претендент обучается до настоящего времени (заверенная исходным образовательным учреждением).

2.7. Заявление на имя ректора СВФУ с просьбой о зачислении в СВФУ, в том числе в порядке перевода из исходного образовательного учреждения на обучение по ООП ВПО, по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам СПО, по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам НПО, а также необходимые документы подаются в ЦПК СВФУ.

2.8. Предварительное рассмотрение поступающих заявлений и документов осуществляет ЦПК, и начальник ЦПК принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям.

2.9. В установленные сроки аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания в форме рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования профессиональной направленности или иной форме, устанавливаемой ежегодными Правилами приема в СВФУ.

Решение заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1), протокол впоследствии прилагается к проекту приказа о зачислении. В протоколе указываются

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	<i>Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений</i>

перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом СВФУ), перечень дисциплин, подлежащих сдаче/пересдаче, курс обучения, форма обучения, наименование учебной группы, прием/перевод на плановое место или место с оплатой стоимости обучения. Записи о перезачтенных дисциплинах впоследствии вносятся в зачетные книжки студентов заместителем директора (декана) по учебной работе. В случае проведения аттестационных испытаний в форме письменного экзамена / устного экзамена / собеседования в протоколе фиксируются результаты аттестационных испытаний, оцениваемые по 100-балльной шкале.

2.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту (поступающему) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

- разница в дисциплинах - региональных или вузовских составляющих учебного плана, устанавливаемых Ученым советом СВФУ.

2.11. Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от студентов (поступающих), желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.12. В случае успешной сдачи аттестационных испытаний и положительного решения по приему в СВФУ секретарь аттестационной комиссии передает заявление и документы с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии в ЦПК, которая рассматривает документы заявителя и принимает решение о зачислении/переводе.

2.13. При положительном решении вопроса о зачислении в СВФУ в порядке перевода из исходного образовательного учреждения ЦПК выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2).

2.14. Студент представляет указанную справку в исходное образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему в связи с переводом в другой вуз документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходное образовательное учреждение, из личного дела, и

- академической справки, в случае перевода для обучения по ООП ВПО;
- академической справки или справки установленного образца об обучении в исходном образовательном учреждении, в случае перевода для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

– справку установленного образца об обучении в исходном образовательном учреждении, в случае перевода для обучения по основным профессиональным образовательным программам НПО.

2.15. Документы сдаются в ЦПК, после чего Ответственное лицо ЦПК проводит сверку академической справки (при наличии) с копией зачетной книжки и вводит данные заявителя в программу «ИИСУСС» (раздел «Общие сведения», «Образовательные программы», «Образование», «Адреса», «Льготы» (при наличии), «Договоры» (при наличии)).

2.16. Приказ о зачислении студента в СВФУ в порядке перевода издается после получения документа об образовании и одного из вышеперечисленных документов. До получения документов ректор (руководитель учебного подразделения, директор филиала) своим распоряжением имеет право допустить студента (поступающего) к занятиям. ЦПК вводит данные приказа о зачислении в раздел «Приказы» программы «ИИСУСС».

2.17. После издания приказа Ответственное лицо ЦПК оформляет личное дело студента. Личное дело студента сдается в студенческий отдел кадров УМУ СВФУ. Студенческий отдел кадров УМУ СВФУ оформляет студенческий билет и зачетную книжку и выдает студенту.

2.18. В случае если по итогам аттестации (сравнения копии зачетной книжки и учебного плана) заявителя, выявлена необходимость ликвидации им академической задолженности (разницы), в приказе о переводе (зачислении) указывается срок ликвидации выявленной задолженности (срок должен быть установлен с учетом того, что студент обязан ликвидировать академическую задолженность до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии).

В этих целях составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). Срок выполнения индивидуального плана устанавливается руководителем соответствующего учебного подразделения (филиала) не более чем на текущий учебный год. Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности может содержать, как правило, не более десяти дисциплин.

2.19. В случае если студент принимается на обучение в СВФУ на место с оплатой стоимости обучения, приказ о зачислении издается после заключения с ним договора на оказание платных образовательных услуг. При этом в случае, если студент принимается на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения).

2.20. В случае отказа аттестационной комиссии в удовлетворении просьбы заявителя на прием в СВФУ, секретарь аттестационной комиссии ознакомливает заявителя под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и передает в ЦПК СВФУ заявление и документы, а также выписку из протокола заседания аттестационной комиссии с указанием решения и причин отказа.



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	<i>Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений</i>

### 3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам аттестационного испытания поступающий (переводящийся) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи аттестационного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим (переводящимся) лично на следующий день после объявления итогов аттестационного испытания.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об итогах аттестационного испытания.

3.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя (под роспись).

### 4. Порядок внесения изменений

4.1. Изменения в Положение вносятся в сроки, установленные решением Ученого совета, и вводятся в действие приказом ректора.

4.2. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющемся приложением к настоящему Положению.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

### Лист регистрации изменений и дополнений

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. .... изложить в следующей редакции

---

1. п. .... изложить в следующей редакции

---

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

---

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

---

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

---

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

*Примечание.* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

Приложение 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Поступает / переводится в: \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ соответствия учебных планов: № п/п	Дисциплины учебного плана специальности (направления)			Изученные дисциплины				Результат	
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Оценка	(зачтено – 3, подлежат ператтестация ПА)	Баллы

\*Дисциплина \_\_\_\_\_

Были заданы следующие вопросы (задания):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**\*Результаты аттестационных испытаний:**

\*Ответы испытуемого на вопросы оценены на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) баллов  
(протисью)

\*Результаты собеседования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

**Заключение аттестационной комиссии:**

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «3», с учетом полученных баллов и занести результаты в зачетную книжку.
2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах	Форма контроля	Срок переаттестации

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_  
(кого\_Фамилия Имя Отчество)

для приема (перевода) для дальнейшего обучения в СВФУ на \_\_\_\_\_ курс (группа \_\_\_\_\_)  
на место \_\_\_\_\_  
(бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

4. Отказать \_\_\_\_\_  
(кому\_Фамилия Имя Отчество)

в приеме (переводе) для дальнейшего обучения в СВФУ в связи \_\_\_\_\_

5. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

- Члены аттестационной комиссии:
1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен (а) студент (ка) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Заполняется при собеседовании, устном, письменном экзаменах

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-75-12 Версия 1.0	Положение о приеме на второй и последующие курсы и переводах из других образовательных учреждений

Приложение 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»**

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

И.О.Фамилия