

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.И. Михайлова

«18» июня 2014 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В СВФУ

СМК-П-2.4-71-14
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Центральная приемная комиссия
Начальник


06.06.2014г. Е.А.Ильина
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию


В.М. Саввинов
подпись, дата

Проректор по естественно-математическому
направлению


16.06.2014г. М.Ю.Присяжный
подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота


Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник Правового управления


Е.А. Задорожная
подпись, дата

Представитель руководства по качеству


09.06.14 В.П. Игнатьев
подпись, дата

г. Якутск
2014 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	<i>Положение об апелляционной комиссии в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	5
5. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	6

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	<i>Положение об апелляционной комиссии в СВФУ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее – апелляция) и принятия решения по апелляциям. Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению поступающего, выставленной оценки на вступительных испытаниях (образцы бланков заявления поступающего, решения апелляционной комиссии и протокола заседания апелляционной комиссии прилагаются к настоящему Положению).

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляется поступающим или доверенным лицом в организацию:

- СВФУ – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г.Якутск, ул. Кулаковского, д. 50, корпус технических факультетов;
- Технический институт (филиал) СВФУ в г.Нерюнгри – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678960, г.Нерюнгри, ул.Кравченко, д.16;
- Политехнический институт (филиал) СВФУ в г.Мирном - Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678170, г.Мирный, ул.Тихонова, д.5/1;
- Чукотский филиал СВФУ, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, 689000, г.Анадырь, ул.Студенческая, д.3;

б) направляется в электронно-цифровой форме способом направления скан-копий апелляции, по электронной почте Приемной комиссии по адресу pk_svfu@mail.ru либо через личный кабинет абитуриента на официальном сайте СВФУ.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

1.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются апелляционные комиссии, которые возглавляют председатели, заместители председателей и члены. В отсутствие председателя его обязанности выполняет

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	Положение об апелляционной комиссии в СВФУ

заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционных комиссий могут входить члены экзаменационных комиссий, отборочных комиссий, возможно включение в состав апелляционных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных организаций, экспертов и специалистов в соответствующей области.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых в СВФУ самостоятельно, включается в расписание вступительных испытаний и проводится по письменному заявлению поступающего в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания и в часы, обозначенные в нем. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в соответствии с расписанием, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.2. После объявления результатов соответствующего вступительного испытания поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке не позднее дня после ознакомления с экзаменационной работой.

Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде Приемной комиссии. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.5. При рассмотрении апелляции по тестовому испытанию с компьютерной проверкой производится ручная проверка работы поступающего. При рассмотрении апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности производится оценка работ с оформлением протокола и указанием пунктов, по которым производилось снижение количества баллов.

При проведении апелляции по результатам собеседования поступающему предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	<i>Положение об апелляционной комиссии в СВФУ</i>

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в отборочных комиссиях факультетов при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него принимаются Приемной комиссией и утверждаются ректором СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	<i>Положение об апелляционной комиссии в СВФУ</i>

Приложение 1

Образцы документов апелляционной комиссии

1) Заявление поступающего

Председателю апелляционной комиссии
по _____
(наименование вступительного испытания)
Северо-Восточного федерального университета
от поступающего _____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
экзаменационный лист № _____,
институт (факультет) _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	<i>Положение об апелляционной комиссии в СВФУ</i>

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления поступающего)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленной оценкой ____ (да, нет).

подпись _____
(подпись поступающего)

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок ____ (да, нет) (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.);

изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-71-14 Версия 2.0	<i>Положение об апелляционной комиссии в СВФУ</i>

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)
экзаменационные работы поступающих следующих конкурсных групп: _____

Место проведения апелляции: адрес _____, аудитория № _____.
Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.
Всего рассмотрено работ – _____.
Количество работ, оценки которых были снижены – _____.
Количество работ, оценки которых были повышены – _____.
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*