

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)**

**ПРИКАЗ**

06.04.2018г.

№ 285-ОД

Якутск

**О внесении изменений в приказ СВФУ от 20.07.2015 г. 813 – ОД  
«Об обучении по коллективному договору СВФУ»**

В связи с повышением стоимости платных образовательных услуг,  
п р и к а з ы в а ю :

1. п. 1 приказа от 20.07.2015 г. №813 – ОД «Об обучении по коллективному договору СВФУ» изложить в следующей редакции:

«1. Установить размер оплаты за обучение детям сотрудников университета за счет собственных средств родителей в размере 60 000 рублей за учебный год по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета для абитуриентов поступающих в СВФУ с 2018 года».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.И. Михайлова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА




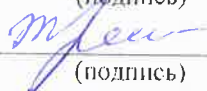
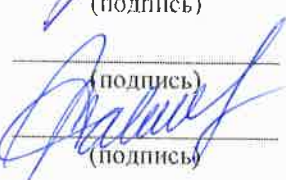


Приказ: О внесении изменений в приказ СВФУ от 20.07.2015 г. 813 – ОД  
 (наименование приказа)  
«Об обучении по коллективному договору СВФУ»

Проект вносит: Сектор по работе с платными студентами ОКД ПФУ  
 (наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2:   
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3:   
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Цой Екатерина Петровна, 496-970

	(Ф.И.О., должность, контактный телефон)		
СОГЛАСОВАНО: Проректор, курирующий данный вопрос	 (подпись)	_____	_____
Начальник УДиКД	 (подпись)	<u>07.04.2019</u> (дата)	_____
Начальник правового управления:	 (подпись)	_____	_____
Начальник ДОКО*:	 (подпись)	_____	_____
Начальник УРПиКП*:	 (подпись)	_____	_____
Начальник ПФУ*:	 (подпись)	_____	_____
		(ЦФО)	
	(КЭК)	(ИФО)	(бюджет)
Главный бухгалтер*:	 (подпись)	_____	_____
		(дата)	(примечание)

Заинтересованные структуры: \_\_\_\_\_

\*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении