

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

21.05.2015г.

№ 568 -ОД

Якутск

Об утверждении Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

В целях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по педагогическому образованию Федорова М.П.

И.о. ректора



Е.И. Михайлова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СВФУ
от «21» мая 2015 г.
568 -ОД

**Порядок
проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий при приеме
на обучение в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Порядок) регламентирует правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ), в том числе в Технический институт (филиал) СВФУ в г.Нерюнгри, Политехнический институт (филиал) СВФУ в г.Мирном, Чукотский филиал СВФУ, правила подачи и рассмотрения апелляций.
- 1.2. Прием в СВФУ проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ в устной форме в соответствии с программами вступительных испытаний.
- 1.3. Подготовка экзаменационных материалов осуществляется экзаменационными комиссиями.
- 1.4. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников СВФУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.
- 1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся для:
- лиц, поступающих по результатам собеседования на обучение по программам магистратуры;
 - иностранных граждан, поступающих по результатам собеседования на обучение по программам бакалавриата и специалитета, в случае поступления на места с оплатой стоимости обучения.

1.6. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием приложения Skype в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки и организации вступительных испытаний

2.1. К вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий допускаются поступающие, изъявившие желание обучаться по направлениям подготовки СВФУ, подавшие заявления о приеме и представившие все документы, необходимые для поступления.

2.2. Для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий поступающий должен:

2.2.1. направить дополнительно заявку о желании сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с указанием контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в приложении Skype);

2.2.2. направить сведения о наличии возможностей обеспечения рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);

- Доступ к Интернет со скоростью не ниже 2 мбит/сек;

- Приложение Skype с зарегистрированным аккаунтом;

- Встроенные или выносные web-камера, динамики и микрофон;

2.2.3. приложить 2 фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора на матовой бумаге или если осуществляется электронная подача заявления фотографии прилагаются к нему с учетом следующих требований:

- формат кодирования / записи изображения в прикрепляемом файле-JPEG или JPEG 2000;

- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

- фотография должна быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

2.3. После рассмотрения заявки на электронную почту поступающего высылается электронное письмо о дате и времени технического тестирования; по результатам технического тестирования принимается решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий; электронное письмо о принятом решении направляется на электронную почту поступающего.

2.4. Поступающему оформляется экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего.

2.5. За 1 день до даты проведения вступительных испытаний поступающий получает на электронную почту подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине (точную дату, время), контакты ответственного лица от СВФУ за техническую организацию вступительных испытаний (Skype, электронная почта).

2.6. Во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий на рабочем столе абитуриента не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновиков, карандашей и ручек.

2.7. Непосредственно перед проведением вступительного испытания после запуска приложения Skype абитуриент демонстрирует раскрытый паспорт так, чтобы на экране можно было сравнить лицо абитуриента с фотографией в паспорте. Посредством web-камеры фиксирует отсутствие на рабочем столе абитуриента посторонних предметов, а в помещении – посторонних лиц.

3. Порядок проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в устной форме (собеседование).

3.2. Вступительные испытания проводятся при присутствии всех членов экзаменационных комиссий.

3.3. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, и комментарии преподавателей, проводящих вступительное испытание.

3.4. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются все вопросы членов экзаменационных комиссий и ответы испытуемого.

3.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, оцениваются по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов по общеобразовательному предмету равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

3.6. Оценивание результатов вступительного испытания осуществляется членами экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и ведомости, подписываются членами экзаменационной комиссии.

3.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания – в День его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.8. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий СВФУ обеспечивает рассмотрение апелляций так же с использованием дистанционных технологий. Апелляция подается в электронной форме на официальный адрес СВФУ: pk_svfu@mail.ru не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом необходима идентификация личности абитуриента (путем сверки документов, удостоверяющих личность абитуриента, при наличии его электронной подписи или через Skype).

3.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и пересылается в адрес приемной комиссии (или по электронной почте с использованием электронной подписи).