

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

07.06.2017

№ 643-ОД

Якутск

**О внесении изменений в приказ СВФУ от 11.08.2015 г. № 878 – ОД
«Об обучении в аспирантуре по коллективному договору СВФУ»**

В целях оказания материальной поддержки сотрудникам университета, работающим в университете по основному месту работы, в соответствии с коллективным договором СВФУ в приказе от 11.08.2015 г. № 878 – ОД «Об обучении в аспирантуре по коллективному договору СВФУ» пункт 1 изложить следующим образом:

1. Установить размер оплаты за обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет собственных средств по заочной форме обучения – 31 000 рублей за учебный год, по очной – 50 000 рублей за учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



М.П. Федоров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: О внесении изменений в приказ от 14.03.2015г.
(наименование приказа)
№378-СВ, об обучении в аспирантуре по специальности «Юридические науки»

Проект вносит: ПФУ ОКА
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: [Подпись]
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: [Подпись]
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Масалов Н.В. начальник ОКА 78-03-78
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий данный вопрос: [Подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД: [Подпись] 06.06.2017
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник правового управления: [Подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*: _____
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*: _____
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*: [Подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Главный бухгалтер*: _____
(КЭК) (ИФО) (бюджет)
[Подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: ОКА [Подпись] 30.06.17

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении