

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

**ПРИКАЗ**

02.03.2015 г.

№ 231-00

Якутск

**Об утверждении Порядка организации целевого приема в СВФУ  
в 2015/16 учебном году**

В соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации целевого приема в СВФУ в 2015/16 учебном году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по педагогическому образованию Федорова М.П.

Ректор



Е.И. Михайлова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СВФУ  
от 02.03.2015г. № 231-02

## **Порядок организации целевого приема в СВФУ в 2015/16 учебном году**

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. №839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;
- Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. №1076 «О Порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Устава ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее - СВФУ);
- Положения о целевом приеме и целевом обучении в СВФУ (СМК-П-2.4-56-14);
- Правил приема в СВФУ на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год.

### **Общие положения**

1. СВФУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема.
2. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Минобрнауки России.
3. Минобрнауки России устанавливает квоту целевого приема:
  - а) по СВФУ в целом либо с детализацией по СВФУ и его филиалам;
  - б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
  - в) по специальности или направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления

подготовки, программам специалитета в пределах специальности, программам магистратуры в пределах направления подготовки.

4. В случае установления Минобрнауки России квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, СВФУ самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам «а» и «б», а также при необходимости по подпункту «в» пункта 3 Порядка.

5. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

6. Минобрнауки России может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления квоты целевого приема без указанной детализации СВФУ может самостоятельно детализировать квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

7. Количество мест, выделенных для целевого приема, устанавливается Минобрнауки России и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2015 года путем размещения на официальном сайте СВФУ <http://www.s-vfu.ru/> (далее – официальный сайт СВФУ) на странице Приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр.Ленина, 1, 7 этаж, кабинеты 712, 713 и во время приемной кампании Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кулаковского, 50, корпус технических факультетов СВФУ.

#### **Порядок заключения договора о целевом приеме**

8. Для организации целевого приема заказчик до 31 марта 2015 года направляет в СВФУ заявку на выделение целевых мест в письменной форме, содержащую сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для заказчика, а также сведения о направлениях деятельности заказчика. Заявка на выделение целевых мест подтверждает готовность заказчика к заключению договора о целевом приеме.

9. СВФУ рассматривает полученные заявки, формирует планируемые объемы целевого приема, согласованные руководителями учебных подразделений СВФУ, включая филиалы, и направляет на утверждение в Минобрнауки России.

10. Исходя из планируемых объемов целевого приема СВФУ направляет заказчикам согласие на заключение договора о целевом приеме.

11. Заказчик в течение 5 календарных дней со дня получения согласия на заключение договора о целевом приеме направляет в СВФУ подписанный проект договора о целевом приеме (приложение 1) и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме (приложение 2), определенных заказчиком самостоятельно.

12. В случае не заключения заказчиком договора о целевом приеме места, выделенные заказчику для целевого приема, могут быть до начала целевого приема перераспределены решением СВФУ между другими заказчиками, подавшими соответствующую заявку на выделение целевых мест.

13. Договор о целевом приеме заключается между заказчиком и СВФУ в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме хранится в Центре карьеры Управления студенческим развитием СВФУ.

14. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства СВФУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства заказчика по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

15. Договор о целевом обучении заключается между заказчиком и гражданином до начала целевого приема.

16. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

17. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения заказчиком (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

б) обязательства заказчика и гражданина соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

в) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.

18. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме заказчику расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов.

19. Заказчик в случае неисполнения обязательства по трудоустройству гражданина выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

20. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

21. Заказчик до начала целевого приема обязан в письменной форме направить СВФУ информацию о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении (приложение 3), с приложением копий указанных договоров.

#### **Процедура допуска к конкурсу на целевые места и зачисление**

22. Для участия в конкурсе на целевые места гражданин должен подать в приемную комиссию СВФУ с 19 июня по 24 июля 2015 года заявление о приеме, оригинал документа установленного образца об образовании, копию договора о целевом приеме и иные документы в соответствии с Правилами приема в СВФУ.

23. Для лиц, одновременно подавших заявления о приеме в различные организации высшего образования в соответствии с двумя или более особыми правами при поступлении (без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема) прием оригиналов документов установленного образца об образовании завершается 29 июля 2015 года.

24. При подаче заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема абитуриент обязан зафиксировать в заявлении о приеме свое желание участвовать в конкурсе на целевые места.

25. В случае, если абитуриент не зафиксировал до последнего дня приема документов свое желание поступать на целевое место и (или) не предоставил оригинал документа установленного образца об образовании, право на целевой прием он теряет и участвует в общем конкурсе.

26. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в СВФУ и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27. В списках абитуриентов, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, указываются сведения о заказчиках, заключивших договор о целевом обучении с абитуриентом. Указанные списки размещаются на официальном сайте СВФУ.

В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

28. На места, выделенные для целевого приема, заказчик обеспечивает конкурс (количество направленных абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, больше количества мест, выделенных заказчику).

29. На места, выделенные для целевого приема, СВФУ организует отдельный конкурс, который ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

30. Зачисление лиц, поступающих на условиях целевого приема, осуществляется при наличии оригинала документа установленного образца об образовании и копии договора о целевом обучении.

31. Приказ о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема с указанием заказчиков издается 30 июля 2015 года и размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

32. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте СВФУ, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

33. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе.

34. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

35. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется

отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

ДОГОВОР  
о целевом приеме

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К. Аммосова», именуемое в дальнейшем Исполнителем, в лице ректора Михайловой Евгении Исаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование федерального государственного органа,

органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия,

государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Заказчиком, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 2015 году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными



планами Исполнителя.

## II. Права и обязанности сторон

### 2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) \_\_\_\_\_.

*(иные права заказчика)*

### 3. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя;

в) \_\_\_\_\_.

*(иные обязанности заказчика)*

### 4. Исполнитель вправе:

- а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) \_\_\_\_\_.

*(иные права исполнителя)*

5. Исполнитель обязан:

- а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;
- б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;
- в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;
- г) представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
- д) письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
- е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;
- ж) при необходимости предоставить обучающемуся, заключившему договор о целевом обучении, общежитие в соответствии с локальными актами Исполнителя.

з) \_\_\_\_\_.

*(иные обязанности исполнителя)*

### III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»	<i>(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)</i>
Россия, Республика Саха (Якутия), 677000 г.Якутск, ул.Белинского, д.58)	<i>(местонахождение)</i>
АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО г.Якутск ИНН 1435037142 КПП 143501001 БИК 049805770 р/с 405038105000004000008 к/с 30101810300000000770	<i>(банковские реквизиты (при их наличии))</i>
_____/Е.И. Михайлова/ <i>(подпись)</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

М.П.

М.П.

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
 между \_\_\_\_\_ и СВФУ

**Список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», Правилами приема в СВФУ направляем для участия в конкурсе на места, выделенные для целевого приема в СВФУ, следующих абитуриентов:

№	Шифр и наименование направления и специальности, учебное подразделение СВФУ	Форма обучения	Количество мест	Ф.И.О. абитуриента	Общеобразовательная организация / профессиональная образовательная организация
1.				1.	
				2.	

На бланке органа (организации)

Ректору СВФУ  
Е.И.Михайловой

Согласно п. 10 Правил заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении (Постановление Правительства от 27 ноября 2013 г. №1076 «О Порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении») информируем Вас о гражданах, с которыми \_\_\_\_\_ заключен договор о целевом обучении.  
*(наименование органа/организации)*

Сведения о гражданах, с которыми заключен договор о целевом обучении

№	Ф.И.О. гражданина	Шифр и наименование направления и специальности	Номер и дата подписания договора о целевом обучении
1.			
2.			

Копии договоров о целевом обучении прилагаются на \_\_\_ листах.

Руководитель органа (организации) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

М.П.