

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом СВФУ  
от 28.03.2016 №309-ОД  
(в ред. приказа СВФУ  
от 28.04.2016 г. №519-ОД,  
от 26.05.2016 г. №659-ОД)

## **ПРАВИЛА**

**приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году**

### **I. Общие положения**

1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – СВФУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СВФУ.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233, Уставом СВФУ, Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.
3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные места, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
4. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ Минобрнауки от 29 мая 2015 г. № 544);

– по договорам об оказании платных образовательных услуг – устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

5. Прием на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ осуществляется по направлениям и формам обучения, указанным в приложении №1 к настоящим Правилам.

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалитета и уровень магистратуры), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании):

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и квалификации, полученном до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно в соответствии с приложением №2. Перечень и форма вступительных испытаний определяются в пп. 29 и 34.

10. Целевой прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

11. СВФУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

## **II. Организация приема и информирования поступающих**

12. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией СВФУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии СВФУ.

13. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии, который назначается ректором.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. При этом СВФУ обеспечивает осуществление передачи, обработки и предоставления полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СВФУ и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию

- на официальном сайте СВФУ <http://www.s-vfu.ru/> (далее – официальный сайт СВФУ) на странице Приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru/>
- на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресам: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кулаковского, 42, Главный учебный корпус, каб. 123 «а» и во время приемной кампании Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кулаковского, 50, корпус технических факультетов СВФУ.

Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в СВФУ и о работе Приемной комиссии.

16. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научно-педагогических работников СВФУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ.

17. В целях информирования поступающих Приемная комиссия размещает в официальных источниках информации

**17.1. не позднее 31 марта:**

- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Копию свидетельства о государственной аккредитации СВФУ и приложений к ним;
- Правила приема;
- Количество мест для приема на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- Информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- Программы вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- Информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

**17.2. не позднее 1 июня:**

- Образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– Расписание вступительных испытаний и консультаций.

18. Со дня начала приема документов Приемная комиссия размещает на официальном сайте СВФУ список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

### III. Прием документов

19. При приеме в аспирантуру СВФУ устанавливаются следующие сроки:  
начало приема документов – 01 июля 2016 г.;  
завершение приема документов – 22 июля 2016 г..

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме установленной формы<sup>1</sup> с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

Вид документа	Примечание
а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего	Оригинал или копия
б) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра	Оригинал – в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема; Оригинал или копия – в случае подачи заявления о приеме в одну организацию; Копия – в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций.
в) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки	Оригинал или копия
г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего)	Оригинал или копия

<sup>1</sup> Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте СВФУ до 1 июня 2016 года.

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий	Оригинал или копия
е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях	Оригинал или копия
ж) 2 фотографии поступающего	Фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером не менее 30x40 мм. с четким изображением лица строго в анфас без головного убора

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СВФУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в СВФУ – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кулаковского, 50, корпус технических факультетов СВФУ;

При этом поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

б) направляются в СВФУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г.Якутск, ул.Белинского, д.58, Приемная комиссия СВФУ**. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема в СВФУ.

в) направляются в электронно-цифровой форме способом направления скан-копий документов, необходимых для поступления, по электронной почте Приемной комиссии по адресу **aspirantura-svfu@mail.ru** либо через личный кабинет абитуриента на официальном сайте СВФУ. Документы принимаются, если они поступили на указанный электронный адрес не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема в СВФУ.

22. Заявление о приеме установленной формы заполняется на русском языке с указанием следующих сведений:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

23. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации СВФУ и приложений к ним;
- 2) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 5) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

24. При поступлении в СВФУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в СВФУ доверенными лицами.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

26. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

27. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительные испытания**

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

29. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), и иностранному языку.

При поступлении в Автодорожный факультет, Горный институт, Геолого-разведочный факультет, Институт психологии, Институт языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации, Исторический факультет, Педагогический институт, Филологический факультет, Финансово-экономический институт поступающие дополнительно сдают вступительное испытание по философии.

30. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

31. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении вступительных испытаний могут быть созданы специальные условия в соответствии с пп.32-34 Приложения №2. Для создания соответствующих специальных условий



поступающий указывает в заявлении о приеме информацию о необходимости создания указанных условий и предоставляет документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего.

32. Проведение вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в период с 25 июля по 7 августа 2016 года.

33. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2016 года. В расписании вступительных испытаний указывается информация о наименовании, дате, времени и месте проведения консультаций и вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний.

34. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, устанавливаемых программами вступительных испытаний (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

35. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

36. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии, проводившими вступительное испытание, хранятся в личном деле поступающего.

37. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

39. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, определенного в Приложении №2, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания СВФУ возвращает поступающему принятые документы.

40. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

41. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляции определены в пп.36-44 Приложения №2.

42. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний 2 балла/«неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

43. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

## V. Зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представленных к зачислению, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (далее – список поступающих) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в заявлении о приеме программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

45. В случае если лица, поступающие на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;
- патенты и авторские свидетельства на изобретения;
- общее количество научных публикаций;
- победы в научных конкурсах по профилю специальности;
- участие в исследовательских проектах (грантах);
- оценка за вступительное испытание по иностранному языку;
- оценка за вступительное испытание по философии (при наличии).

46. Процедура зачисления в СВФУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

**а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих – 10 августа 2016 года;**

**б) зачисление поступающих на места в пределах квоты целевого приема:**

11 августа 2016 года издается и размещается на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал диплома магистра или диплома специалиста.

Количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными после приема в пределах квоты целевого приема.

**в) зачисление по общему конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема:**

в 17ч. 00 мин. (местное время) 12 августа 2016 года завершается прием оригинала диплома магистра или диплома специалиста от лиц, включенных в список поступающих, желающих быть зачисленными по общему конкурсу;

не позднее, чем за 10 десять дней до начала учебных занятий, издается и размещается на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема.

**г) зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

в 17ч. 00 мин. (местное время) 16 августа 2016 года завершается прием письменного согласия поступающего на зачисление и заключения соответствующего договора об образовании.

не позднее, чем за 10 десять дней до начала учебных занятий, издается и размещается на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. При наличии мест в рамках контрольных цифр объявляется дополнительный прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Зачисление завершается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

48. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

49. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании образовательных услуг и успешного прохождения им вступительных испытаний.

50. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде Приемной комиссии и находятся в общем доступе в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VI. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

51. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

52. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

53. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

54. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

55. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

56. Прием иностранных граждан в СВФУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Правилами приема.

57. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, установленные п.19 настоящих Правил.

58. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

59. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование), проводимых в форме в соответствии с п. 34.

60. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Приложение №1**

**Перечень направлений подготовки, на которые СВФУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году, с указанием количества мест для приема**

№ п/п	Код НПС	Наименование направления подготовки	Код НС	Наименование научной специальности	Форма обучения	Количество мест для приема		
						на места в рамках КЦП (очная форма)	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная форма)	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма)
<b>Всего мест для приема</b>						<b>60</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
<b>Автодорожный факультет</b>								
1	01.06.01	Математика и механика	01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	очная	2		
<b>Горный институт</b>								
2	15.06.01	Машиностроение	05.05.06	Горные машины	очная	2		
3	20.06.01	Техносферная безопасность	05.26.03	Пожарная и промышленная безопасность (горная промышленность)	очная	3		
4	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	25.00.20	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	очная	2		
<b>Институт естественных наук</b>								
5	05.06.01	Науки о земле	25.00.23	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	очная	4		
6	05.06.01	Науки о земле	25.00.24	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	очная	1		

7	06.06.01	Биологические науки	03.02.01	Ботаника	заочная			1
8	06.06.01	Биологические науки	03.02.08	Экология (биологические науки)	заочная			1
9	06.06.01	Биологические науки	03.01.04	Биохимия	очная	1	1	
10	44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания	очная	1		
11	18.06.01	Химическая технология	05.17.06	Технология и переработка полимеров и композитов	очная	2		
<b>Институт зарубежной филологии и регионоведения</b>								
12	45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.08	Теория литературы, текстология	заочная			1
13	45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.02.19	Теория языка	заочная			2
<b>Институт математики и информатики</b>								
14	01.06.01	Математика и механика	01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	очная	2		
15	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	очная	7		
16	44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	очная	1		
<b>Институт психологии</b>								
17	37.06.01	Психологические науки	19.00.05	Социальная психология	очная	1		
<b>Инженерно-технический институт</b>								
18	08.06.01	Техника и технологии строительства	05.23.05	Строительные материалы и изделия	очная	2	1	
19	08.06.01	Техника и технологии строительства	05.23.01	Строительные конструкции, здания и сооружения	очная	2	1	

<b>Исторический факультет</b>								
20	41.06.01	Политические науки и регионоведение	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии	очная / заочная	1	1	1
21	46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.07	Этнография, этнология и антропология	очная / заочная	1	1	1
22	46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история	очная / заочная	1	1	1
<b>Институт физической культуры и спорта</b>								
23	44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	очная	1	1	
<b>Институт языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</b>								
24	44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (якутский язык и литература)	заочная			1
25	45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.02	Литература народов Российской Федерации (якутская литература)	очная	1		
26	45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.02.02	Языки народов Российской Федерации (якутский язык)	очная		1	
27	51.06.01	Культурология	24.00.01	Теория и история культуры	очная / заочная		1	2
<b>Медицинский институт</b>								
28	30.06.01	Фундаментальная медицина	14.03.03	Патологическая физиология	очная	1		
29	30.06.01	Фундаментальная медицина	14.03.02	Патологическая анатомия	очная	1		
30	31.06.01	Клиническая медицина	14.01.08	Педиатрия	очная	4		



31	31.06.01	Клиническая медицина	14.01.11	Нервные болезни	очная	2		
32	31.06.01	Клиническая медицина	14.01.17	Хирургия	очная	1		
33	31.06.01	Клиническая медицина	14.01.09	Инфекционные болезни	очная	1		
34	32.06.01	Медико-профилактическое дело	14.02.03	Общественное здоровье и здравоохранение	очная / заочная	1		1
35	06.06.01	Биологические науки	03.03.01	Физиология	очная	1		
<b>Педагогический институт</b>								
36	44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	очная / заочная		5	1
<b>Филологический факультет</b>								
37	42.06.01	Средства массовой информации и информационно - библиотечное дело	10.01.10	Журналистика	очная	1		
38	44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	очная		3	
<b>Физико-технический институт</b>								
39	03.06.01	Физика и астрономия	01.04.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника	очная	1		
40	03.06.01	Физика и астрономия	01.04.03	Радиофизика	очная	2		
41	13.06.01	Электро- и теплотехника	05.14.02	Электрические станции и электроэнергетические системы	очная	2		
<b>Финансово-экономический институт</b>								
42	38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	очная / заочная	1	5	5

43	39.06.01	Социологические науки	22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы	очная	1	1	
<b>Юридический факультет</b>								
44	40.06.01	Юриспруденция	12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	очная	2	1	

**Порядок проведения вступительных испытаний для приема в СВФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий, порядок подачи и рассмотрения апелляции, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Подготовка экзаменационных материалов осуществляется экзаменационными комиссиями.

**2. Подготовка и организация вступительных испытаний**

3. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.
4. Во время вступительных испытаний вход в аудитории, в которых они проводятся, разрешен ректору СВФУ - председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, иным лицам, задействованным в проведении вступительных испытаний.
5. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивают лица, уполномоченные приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
6. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном уполномоченными должностными лицами месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

7. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
8. В случае проведения письменного вступительного испытания поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.
9. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к должностным лицам, проводящим соответствующее испытание, с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.
10. При выполнении письменных работ использование корректирующих приспособлений не допускается.
11. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
12. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.
13. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение соответствующего испытания, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### **3. Проведение вступительного испытания**

14. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.
15. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме или с сочетанием указанных форм, а также могут проводиться в иных формах, определяемых программой вступительного испытания.
16. Устные вступительные испытания проводятся только при присутствии всех членов экзаменационных комиссий. Проведение устного вступительного испытания

оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, и комментарии преподавателей, проводящих вступительное испытание.

17. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 15 минут.

18. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом.

19. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а при ответе члены экзаменационных комиссий отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

20. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются все вопросы членов экзаменационных комиссий и ответы испытуемого.

21. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа.

22. Письменная экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется балл «неудовлетворительно», о чем составляется акт, подписываемый председателем (заместителем председателя) соответствующей экзаменационной комиссии.

23. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

24. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

25. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

26. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), влечет за собой удаление поступающего с

вступительного испытания, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

27. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

28. При сдаче экзаменационной работы лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.

29. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего испытания, объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию для организации проверки. Приемная комиссия обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются.

30. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СВФУ и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с критериями оценивания.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению СВФУ, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников СВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

33. В СВФУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

34. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

35. Условия, указанные в пунктах 32-34 настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

36. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СВФУ.

38. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

39. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.



Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

40. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

44. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

45. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут проводиться для:

- лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лиц, отсутствующих в г.Якутске по уважительным причинам;
- иностранных граждан в случае поступления на места с оплатой стоимости обучения.

46. Для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий поступающий должен:

48.1. направить на электронную почту Приемной комиссии [aspirantura-svfu@mail.ru](mailto:aspirantura-svfu@mail.ru) дополнительно заявку о желании сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с указанием контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в приложении Skype);

48.2. направить сведения о наличии возможностей обеспечения рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);
- Доступ к Интернет со скоростью не ниже 2 мбит/сек;
- Приложение Skype с зарегистрированным аккаунтом;

- Встроенные или выносные web-камера, динамики и микрофон;
- 48.3. приложить 2 фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора на матовой бумаге или если осуществляется электронная подача заявления фотографии прилагаются к нему с учетом следующих требований:
- формат кодирования / записи изображения в прикрепляемом файле- JPEG или JPEG 2000;
  - минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
  - фотография должна быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
  - максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб.
47. После рассмотрения заявки на электронную почту поступающего высылается электронное письмо о дате и времени технического тестирования; по результатам технического тестирования принимается решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий; электронное письмо о принятом решении направляется на электронную почту поступающего.
48. Поступающему оформляется экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего.
49. За 1 день до даты проведения вступительных испытаний поступающий получает на электронную почту подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине (точную дату, время), контакты ответственного лица от СВФУ за техническую организацию вступительных испытаний (Skype, электронная почта).
50. Во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий на рабочем столе абитуриента не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновиков, карандашей и ручек.
51. Непосредственно перед проведением вступительного испытания после запуска приложения Skype абитуриент демонстрирует раскрытый паспорт так, чтобы на экране можно было сравнить лицо абитуриента с фотографией в паспорте. Посредством web-камеры фиксирует отсутствие на рабочем столе абитуриента посторонних предметов, а в помещении – посторонних лиц.
52. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в устной форме (собеседование).
53. Вступительные испытания проводятся при присутствии всех членов экзаменационных комиссий.
54. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором

фиксируются вопросы, заданные поступающему, и комментарии преподавателей, проводящих вступительное испытание.

55. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются все вопросы членов экзаменационных комиссий и ответы испытуемого.

56. Оценивание результатов вступительного испытания осуществляется членами экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и ведомости, подписываются членами экзаменационной комиссии.

57. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

58. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий СВФУ обеспечивает рассмотрение апелляций так же с использованием дистанционных технологий. Апелляция подается в электронной форме на официальный адрес СВФУ: [aspirantura-svfu@mail.ru](mailto:aspirantura-svfu@mail.ru) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом необходима идентификация личности абитуриента (путем сверки документов, удостоверяющих личность абитуриента, при наличии его электронной подписи или через Skype).

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и пересылается в адрес приемной комиссии (или по электронной почте с использованием электронной подписи).