

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СВФУ
от 28.04.14 №411-ОД

Порядок проведения вступительных испытаний в СВФУ

Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний в СВФУ (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;
- Правил приема в СВФУ на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год (далее – Правила приема в СВФУ).

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила организации и проведения вступительных испытаний в СВФУ на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе правила проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

2. Вступительные испытания в СВФУ (далее – вступительные испытания) представляют собой форму оценки качества подготовки лиц, поступающих в СВФУ по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно, с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий, выполнение которых позволяет установить уровень освоения:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для отдельных категорий поступающих.
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования для поступающих на основе профессионального образования;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата. освоения федерального государственного образовательного стандарта для поступающих на обучение по программам магистратуры (далее – экзаменационные материалы).

3. Для проведения вступительных испытаний СВФУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

4. Экзаменационные комиссии разрабатывают экзаменационные материалы. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается организацией высшего образования, если оно не установлено учредителем такой организации. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для проводимого организацией высшего образования самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются организацией самостоятельно.

5. Лица, привлекаемые к проведению вступительных испытаний (далее – организаторы), члены экзаменационных комиссий несут в соответствии с

законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение экзаменационных материалов.

II. Организация проведения вступительных испытаний

6. Вступительные испытания организуются и проводятся СВФУ.
7. Вступительные испытания могут быть проведены в зданиях СВФУ и его филиалов, в других приспособленных зданиях, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях Республики Саха (Якутия) и других субъектов РФ, в зарубежных общеобразовательных организациях (далее – ППЭ).
8. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих. Для проведения письменных вступительных испытаний экзаменационные группы могут объединяться в экзаменационные потоки.
9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за 15 дней до начала вступительных испытаний.
10. В расписании вступительных испытаний указываются:
 - а) вид вступительного испытания (при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета):
 - общеобразовательное вступительное испытание;
 - дополнительное вступительное испытание профильной направленности;
 - дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности;
 - вступительное испытание на базе профессионального образования;
 - б) наименование вступительного испытания (для общеобразовательного вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания профильной направленности – наименование общеобразовательного предмета);
 - в) дата, время и место проведения вступительного испытания (в том числе выездного вступительного испытания) (при необходимости – с указанием адреса здания организации, филиала, иной организации, в помещении которых проводится вступительное испытание, а также описания проезда к указанному зданию);
 - г) номера экзаменационных групп, экзаменационных потоков.
11. В расписании вступительных испытаний указываются по решению организации иные сведения, необходимые для информирования поступающих.

12. В расписании вступительных испытаний не указываются фамилии членов экзаменационных комиссий.

13. В расписании вступительных испытаний предусматриваются резервные (дополнительные) дни для сдачи вступительных испытаний.

14. Экзаменационные материалы разрабатываются экзаменационными комиссиями, утверждаются председателем (или заместителем) Приемной комиссии СВФУ.

15. Хранение экзаменационных материалов, соблюдение сохранности и конфиденциальности до дня проведения экзамена обеспечивается экзаменационными комиссиями, в случае проведения в зарубежных общеобразовательных организациях, в труднодоступных и отдаленных местностях субъектов Российской Федерации - представителями СВФУ, уполномоченными за проведение вступительных испытаний (далее – организаторы).

16. Представители СВФУ, уполномоченные за проведение вступительных испытаний, утверждаются приказом ректора СВФУ, в случае проведения вступительных испытаний в филиал СВФУ – приказом директора филиала СВФУ.

17. Директоры филиалов несут ответственность за организацию и проведение вступительных испытаний в филиал в соответствии с настоящим Порядком и Правилами приема в СВФУ.

18. Доставка экзаменационных материалов в зарубежные общеобразовательные организации и в труднодоступные и отдаленные местности субъектов Российской Федерации осуществляется не ранее чем за пять дней до начала проведения вступительных испытаний.

19. В ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях и зарубежных общеобразовательных учреждениях, до начала вступительных испытаний (не ранее чем за 2 часа до начала вступительных испытаний) организатор обеспечивает тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов.

20. В ППЭ, организованных в зданиях СВФУ, за 1 день до начала вступительных испытаний член экзаменационной комиссии в присутствии ответственного секретаря (или заместителя) Приемной комиссии организует тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов.

21. Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в экзаменационных материалах.

22. Вскрытие экзаменационных материалов до начала вступительных испытаний запрещено.

III. Проведение вступительных испытаний

23. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

24. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме или с сочетанием указанных форм, а также могут проводиться в иных формах, определяемых СВФУ.

26. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих или в различные сроки для различных экзаменационных групп или экзаменационных потоков (в том числе по мере формирования экзаменационных групп и экзаменационных потоков из числа лиц, подавших необходимые документы).

27. При проведении организацией самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных отдельных конкурсов:

а) по каждому общеобразовательному предмету проводится единое общеобразовательное вступительное испытание для всех отдельных конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках отдельного конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких отдельных конкурсов.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Не допускается повторная сдача поступающим одного и того же вступительного испытания в другой экзаменационной группе или другом экзаменационном потоке.

29. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

30. Продолжительность письменного испытания, тестирования для потока определяется экзаменационной комиссией.

31. До начала вступительного испытания организаторы проводят инструктаж участников вступительных испытаний.

32. Во время вступительного испытания участники должны следовать указаниям организаторов.

Во время вступительного испытания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами.

33. В аудиториях, где проводятся вступительные испытания, участникам вступительных испытаний и организаторам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных экзаменационными комиссиями.

При установлении факта наличия средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения вступительных испытаний или иного нарушения ими установленного порядка проведения вступительных испытаний организаторы удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении.

Акт об удалении в тот же день учитывается при обработке бланков вступительных испытаний.

34. Устные вступительные испытания проводятся только при присутствии всех членов экзаменационных комиссий. Проведение устного вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, и комментарии преподавателей, проводящих вступительное испытание.

35. Проведение письменного вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются участники, присутствовавшие на письменном вступительном испытании. По истечении времени проведения письменного вступительного испытания организаторы объявляют окончание и собирают экзаменационные материалы у участников. Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников вступительных испытаний упаковывают в отдельные пакеты.

36. При оформлении письменного ответа на вступительных испытаниях экзаменуемый ведет записи в листе ответа, а члены экзаменационных комиссий отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета, теста.

37. Письменные работы (диктанты) и листы ответов при тестировании выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании

вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой экзаменационной группе или другом экзаменационном потоке, или в резервный день, или в другой день в период до начала зачисления.

IV. Проверка экзаменационных работ

39. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

- обработку бланков;
- проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- централизованную проверку экзаменационных работ.

40. Распределение работ между членами экзаменационных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников вступительных испытаний на задания экзаменационной работы, осуществляются председателем экзаменационной комиссии.

41. Обработку бланков осуществляет ответственный секретарь (его заместитель) приемной комиссии с использованием шифровки, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии.

42. Проверка письменных работ производится только в зданиях СВФУ и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников вступительных испытаний экзаменационные комиссии:

- принимают к рассмотрению обезличенные копии бланков ответов, на которых оформлены ответы участников вступительных испытаний на задания экзаменационной работы;
- осуществляют проверку ответов участников вступительных испытаний на задания экзаменационной работы и оценивание.

43. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии на «неудовлетворительно» и на наивысший балл, а также 5 % остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

44. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы. Экзаменационные

ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются председателем экзаменационной комиссии.

45. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников вступительных испытаний экзаменационная комиссия направляет в приемную комиссию результаты вступительных испытаний.

46. Результаты вступительных испытаний ставятся цифрой и прописью (по 100-балльной шкале) на листе ответа, в экзаменационную (электронную) ведомость и в экзаменационный лист поступающего за подписью двух экзаменаторов.

47. После получения результатов вступительных испытаний приемная комиссия обеспечивает объявление на официальном сайте и на информационном стенде.

48. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

49. Письменные работы и листы ответов при тестировании и собеседовании зачисленных в СВФУ хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию:
- СВФУ – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г.Якутск, ул. Кулаковского, д. 50, корпус технических факультетов;
 - Технический институт (филиал) СВФУ в г.Нерюнгри – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678960, г.Нерюнгри, ул.Кравченко, д.16;
 - Политехнический институт (филиал) СВФУ в г.Мирном - Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678170, г.Мирный, ул.Тихонова, д.5/1;

– Чукотский филиал СВФУ, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, 689000, г.Анадырь, ул.Студенческая, д.3;

б) направляются в электронно-цифровой форме способом направления скан-копий апелляции, по электронной почте Приемной комиссии по адресу pk_svfu@mail.ru либо через личный кабинет абитуриента на официальном сайте СВФУ.

51. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

53. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

55. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

57. СВФУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

58. Вступительные испытания, проводимые в г.Якутске, с учётом личных заявлений поступающих с ограниченными возможностями будут проводиться в здании Учебно-лабораторного корпуса по адресу г. Якутск, ул. Белинского, 58 (ГУЛК). В других городах, где проводятся вступительные испытания, поступающим с ограниченными возможностями здоровья

должны быть обеспечены условия прохождения вступительных испытаний, установленные настоящим Порядком.

59. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

60. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Приёмной комиссии СВФУ, но не более чем на 1,5 часа к установленной программой вступительных испытаний продолжительности.

61. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

62. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

63. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом из числа работников СВФУ или привлеченных лиц;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги сурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению СВФУ); при желании поступающего вступительные испытания проводятся в устной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту из числа работников СВФУ или привлеченных лиц;

вступительные испытания проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению СВФУ); при желании поступающего вступительные испытания проводятся в письменной форме;

64. Условия, указанные в пунктах 57-61 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.