

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

09.06.2018г.

№ 400-ОД

Якутск

**О Порядке приема на подготовительные отделения
факультета довузовского образования и профориентации
Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова
на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с Правилами приема в СВФУ на 2018 год, в целях организации приема на подготовительное отделение и подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства факультета довузовского образования и профориентации для обучения по дополнительным общеобразовательным программам п р и к а з ы в а ю :


1. Утвердить Порядок приема на подготовительные отделения факультета довузовского образования и профориентации Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова на 2018-2019 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по педагогическому образованию Федорова М.П.

И.о. ректора



Е.И. Михайлова

Одобрено на НМС
по довузовскому образованию и
профориентации
" 25 " 05 2018 г.


Сопредседатель НМС
М.П. Федоров

Утверждаю

" 09 " 06 2018 г.
И.о ректора СВФУ имени
М.К. Аммосова


Е.И. Михайлова

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на подготовительные отделения факультета довузовского
образования и профориентации Северо-Восточного федерального
университета имени М.К. Аммосова на 2018-19 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 апреля 2017 г. №342 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2018/19 учебный год», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 апреля 2017 г. №338 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на

2018/19 учебный год», Постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Положением о приеме и обучении иностранных граждан в Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова, Положением об обучении иностранных граждан на факультете довузовского образования и профориентации, Положением о подготовительном отделении факультета довузовского образования и профориентации, Правилами приема в СВФУ на 2018 год.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на подготовительное отделение (далее - ПО), иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – ПО ИГ) факультета довузовского образования и профориентации (далее – ФДОП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-

Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ) на 2018-2019 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно – контрольные цифры приема), бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора с оплатой стоимости обучения).

1.3. Обучение на ПО ФДОП СВФУ по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) российских граждан осуществляется по следующим профилям:

- технический;
- гуманитарный;
- медико-биологический;
- социально-экономический;
- общеобразовательный.

Обучение на ПО ИГ ФДОП СВФУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее ДОП ИГ), осуществляется по следующим профилям:

- инженерно-технический;
- гуманитарный;
- естественнонаучный;
- медицинский;
- экономический;

- общеобразовательный.

Обучение на ПО ИГ ФДОП СВФУ по дополнительным образовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению образовательных программ магистратуры на русском языке (далее ДОПМ ИГ), осуществляется по следующим профилям:

- инженерно-технический;
- гуманитарный;
- естественнонаучный;
- медицинский;
- экономический;
- общеобразовательный.

Обучение на ПО ИГ ФДОП СВФУ по дополнительным образовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на русском языке (далее ДОПА ИГ), осуществляется по следующим профилям:

- инженерно-технический;
- гуманитарный;
- естественнонаучный;
- медицинский;
- экономический;
- общеобразовательный.

1.4. Сроки обучения на ПО по очной форме обучения: 1 поток с 01 октября 2018 г. по 13 апреля 2019 г. (28 недель, из них 21 учебная неделя); 2 поток с 14 января 2019 г. по 30 июня 2019 г. (24 недели, из них 21 учебная неделя).

Сроки обучения на ПО ИГ по ДОП ИГ, ДОПМ ИГ, ДОПА ИГ по очной форме обучения по одногодичной программе (42 недели, из них 36 учебная неделя) с 03 сентября 2018 г. по 22 июня 2019 г.

1.5. Прием граждан РФ на ПО ФДОП СВФУ осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя ректора и документов, определенных настоящим Порядком приема.

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение на ПО ИГ ФДОП СВФУ осуществляется по представлению Управления международных связей СВФУ на основе:

- направления Министерства образования и науки РФ в пределах выделенной квоты на образование иностранных граждан;
- договора между СВФУ и физическим лицом на места в пределах численности, определяемой лицензией на право ведения образовательной деятельности, с оплатой стоимости обучения на условиях, устанавливаемых ежегодным приказом по университету «Об организации набора слушателей на подготовительное отделение и подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства ФДОП СВФУ».

1.7. На ПО по ДОП по очной форме обучения имеют право на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета следующие категории граждан, определенные контрольными цифрами присма (далее – КЦП) в 2018-19 учебном году:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет;

- граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

- и другие категории согласно п.7, ст.71, ФЗ-273.

1.8. Лица, имеющие право на обучение на ПО на места в рамках КЦП, могут воспользоваться предоставленным им правом один раз, подав заявление о приеме в одну организацию высшего образования.

1.9. СВФУ вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.10. Слушателям ПО и ПО ИГ СВФУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Прием документов от поступающих для обучения на ПО и ПО ИГ ФДОП СВФУ

2.1. Прием документов на все формы обучения на ПО ФДОП по ДОП осуществляется с **25 июня 2018 г.**

2.2. Срок завершения приема документов:

- на ПО ФДОП СВФУ (1 поток) – **21 сентября 2018 г.**;

- на ПО ФДОП СВФУ (2 поток), на места в рамках КЦП – **26 октября 2018 г.**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **28 декабря 2018 г.**

- на ПО ИГ ФДОП СВФУ по представлению УМС.

2.3.Перечень документов для граждан РФ, поступающих на ПО ФДОП СВФУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- заявление-анкета на имя ректора установленного образца (форма заявления о приеме на подготовительное отделение размещается на сайте ФДОП по адресу: <http://fdop.s-vfu.ru>);

- оригинал и копия документа установленного образца об образовании (среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования);

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и ксерокопия);
- справка о составе семьи;
- документы, удостоверяющие право на обучение на места, определенные в рамках контрольных цифр приема:
 - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях – для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;
 - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - документы, подтверждающие, что поступающий в возрасте до двадцати лет, имеет только одного родителя - инвалида I группы и среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
 - документ подтверждающий, прохождение военной службы по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет;

- документ подтверждающий, прохождение военной службы по призыву и рекомендацию командира, выданного в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.
- справка о состоянии здоровья (форма 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках (форма 156/у). (Рекомендуется предоставить на момент подачи заявления или на момент зачисления);
- фотографии (3*4, 3 шт.);
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования РФ (СНИЛС);
- копия медицинского полиса.

2.4. Перечень документов для граждан РФ, поступающих на ПО ФДОП СВФУ на основе договоров с оплатой стоимости обучения:

- заявление-анкета на имя ректора установленного образца (форма заявления о приеме на подготовительное отделение размещается на сайте ФДОП по адресу: <http://fdop.s-vfu.ru>);
- оригинал и копия документа установленного образца об образовании (среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, справка об окончании средней общеобразовательной школы);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и ксерокопия);
- справка о составе семьи;
- справка о состоянии здоровья (форма 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования и сертификата о профилактических прививках (форма 156/у). (Рекомендуется предоставить на момент подачи заявления или на момент зачисления);

- фотографии (3*4, 3 шт.);
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования РФ (СНИЛС);
- копия медицинского полиса;
- договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (2 экземпляра);
- копия платежного поручения об оплате обучения.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее --- при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профиль ДОП ПО с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии --- с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Порядком приема, Положением об обработке персональных данных, согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СВФУ возвращает документы поступающему.

2.6. Перечень документов для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на ПО ИГ ФДОП СВФУ по представлению Управления международных связей СВФУ:

- заявление на имя ректора установленного образца;
- копия паспорта с заверенным переводом на русский язык;
- копия диплома о среднем образовании + легализация/апостиль (если требуется) + заверенный перевод на русский язык;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в РФ;
- ВИЧ – справка;
- 3 фотографии 3x4.

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СВФУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию: СВФУ – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, главный учебный корпус;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д.58, Приемная комиссия ФДОП СВФУ;

в) направляются в электронно-цифровой форме способом направления скан-копий документов, необходимых для поступления, по электронной почте Приемной комиссии ФДОП по адресу: distfdop@mail.ru.

2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СВФУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов. ФДОП СВФУ размещает на сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.10. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

– уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СВФУ и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

– накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СВФУ (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии ФДОП).

2.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление в университет для обучения на ПО и ПО ИГ

3.1. Зачисление поступающих на обучение на ПО ФДОП по ДООП (все потоки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по мере поступления заявлений и оригинала документа об образовании до заполнения выделенных для обучения мест в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки РФ для СВФУ контрольными цифрами приема до **26 октября 2018 г.**

3.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение на ПО ФДОП по ДОП на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Зачисление поступающих на обучение на ПО ФДОП по ДОП:

- 1 поток на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучения проводится по мере поступления заявлений и оригинала документа об образовании до **21 сентября 2018 г.**;

-2 поток на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по всем формам обучения проводится по мере поступления заявлений и оригинала документа об образовании до **28 декабря 2018 г.**

3.4. Зачисление поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДОП, ДОПМ, ДОПА на ПО ИГ ФДОП СВФУ на 2018/19 учебный год проводится по представлению Управления международных связей.

Контактная информация:

Адрес: г. Якутск, ул. Кулаковского, 42 (ГУК), каб. 323

Телефон: 8(4112)49-68-02, 49-66-99, 36-34-81, 49-66-06

Сайт: <http://fdop.s-vfu.ru>.

E-mail: distfdop@mail.ru, fdop2005@mail.ru.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: О порядке приема на ПО и ПОИМ ФРОП
СФРП на 2018-2019 гг. год.
(наименование приказа)

Проект вносит: ФРОП /декан РИ /Федорова С.В./
29.05.2018г.
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: [подпись]
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: РИ - Федорова С.В.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Шенникова Евгения Александровна,
спец по ЦСР ФРОП, 49-68-02, 89141046096
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий данный вопрос: [подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД: [подпись] 30.05.2018
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник правового управления: [подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*: [подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРиКП*: [подпись] 30.05.18г.
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*: [подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

(ЦФО)

(КЭК) (ИФО) (бюджет)

Главный бухгалтер*: [подпись]
(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры:

[подпись]
[подпись] /к.к. Кузнецов/

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении

ОЛПУиНА
[подпись] 07.06.18