

**Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К.Аммосова», далее - Университет, разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);
- Письма Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год»;
- Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2011 г. № 2202 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;
- Уставом Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; далее – аспирантура) Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего-специалитет или магистратура<sup>1</sup>.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup>Часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе<sup>3</sup>.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной, заочной формам.

1.7. Срок обучения в очной аспирантуре 3 года, в заочной – 4 года. По отдельным направлениям подготовки в аспирантуре технических, естественных отраслей наук, срок обучения составляет 4 года в очной форме, в заочной форме – 5 лет<sup>4</sup>.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно<sup>5</sup>.

1.9. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема)<sup>6</sup>.

1.10. Университет осуществляет дополнительный прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

С правилами приема можно ознакомиться на официальном сайте Университета <http://www.s-vfu.ru>

Справки по правилам приема можно получить в Отделе аспирантуры и докторантуры СВФУ по адресу:

Отдел аспирантуры и докторантуры СВФУ

677000, г. Якутск, Белинского, 58, каб.201

Тел.: 8(4112) 36-08-43. E-mail: aspirantura2012@mail.ru

## **2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 9 июня по 22 августа 2014 г.

2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является Ректор университета (или уполномоченное им лицо).

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

2.4. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

2.5. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных

<sup>3</sup>Часть 4 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

<sup>4</sup>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 августа 2011 г. № 2202 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме».

<sup>5</sup>Часть 6 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

<sup>6</sup>Часть 1 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в приемную комиссию.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.7. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

3.1. Прием документов в Университет для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 9 июня по 20 июля 2014 г.

3.2. Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Ректора с приложением следующих документов:

- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- 3 фотографий;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению с визой предполагаемого научного руководителя;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (ксерокопия сравнивается с оригиналом, оригинал возвращается).

3.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

3.5. В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);

б) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

7) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

- с Уставом Университета;
- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
- со свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложений к ним;
- с настоящими Правилами приема в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение данного уровня образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.6. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета).

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.9. До начала вступительных экзаменов поступающие проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который готовит Заключение по итогам собеседования по форме, установленной приемной комиссией, и передает результаты собеседования (в бумажной форме или в форме электронной копии) в приемную комиссию до 20 июля 2014 г.

3.10. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение трех дней.

3.11. На основании указанного решения председатель приемной комиссии издает приказ о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается

председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.3. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.4. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- философию;
- иностранный язык, определяемый Университетом самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

4.6. Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру Университета осуществляется в период с 25 июля по 13 августа 2014 г.

4.7. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.8. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Лицам, сдавшим кандидатский экзамен по иностранному языку и (или) философии по отрасли наук, соответствующей выбранной основной образовательной программе аспирантуры, и представившим удостоверение о сдаче кандидатского экзамена, при поступлении в аспирантуру по их личному заявлению полученные результаты обучения по иностранному языку и (или) философии засчитываются до даты проведения вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

4.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.13. Поступающий в аспирантуру после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии в соответствии с п.6.1.

4.14. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления

поступающего с вступительного испытания Университет или приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.17. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично. Лица, отзывавшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья<sup>7</sup>**

5.1. Университет обеспечивает проведением вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

5.3. В университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей:

а) для незрячих (слепых):

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

---

<sup>7</sup>Статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающий для выполнения задания может использовать собственные увеличивающие устройства;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.4., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляционное заявление подается лично поступающим на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

6.10. Решение апелляционной комиссии Университета является окончательным.

## **7. Зачисление в аспирантуру**

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных по фамильным перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению

подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

7.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- 1) оценка за вступительный экзамен по специальности;
- 2) количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;
- 3) патенты и авторские свидетельства на изобретения;
- 4) общее количество научных публикаций;
- 5) победы в научных конкурсах по профилю специальности;
- 6) участие в исследовательских проектах (грантах);
- 7) наличие диплома о высшем образовании с отличием<sup>8</sup>.

7.3. Для зачисления в аспирантуру на места, финансируемые из федерального бюджета, поступающий должен в срок до 21 августа 2014 года представить в комиссию по приему документов оригинал документа о высшем образовании, указанный в п.3.3.

7.4. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок до 22 августа 2014 г.

7.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан**

8.1. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», - в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств -участников Договора об углублении интеграции в экономической и

<sup>8</sup>Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598).

гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в образовательные организации;

8.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074), - в организации;

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.2.2 – 8.2.4 пункта 8.2. настоящих Правил, в организации для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими правилами.

8.5. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

8.6. Прием документов осуществляется у иностранных граждан, указанных в подпункте 8.2.1. пункта 8.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.7. Прием документов у иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.2.2 – 8.2.4 пункта 8.2. настоящего Порядка и у поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в сроки, установленные в п.3.1.

8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
2. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного

- образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
  5. 4 фотографии;
  6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.9. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные в п.7.4.