

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

№ 291-02

27.03.2020

Якутск

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2020/2021 учебный год

В целях организации приема в СВФУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, в соответствии с Постановлением Ученого совета СВФУ от 26 марта 2020 года №07 п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2017 №46976, с изменениями от 17.04.2018 г., 21.11.2019 г.), утвердить прилагаемые Правила приема в ординатуру в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2020/2021 учебный год, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 01EВ5C2C00E2AA27AE42D0EE35F0C5F511
действ. 10.10.2019-10.10.2020
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

ординатуре на 2020-2021 учебный год, согласно приложению №2 к
настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по
образовательной деятельности Голикова А.И.

Ректора СВФУ

А.Н. Николаев

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серти: 01E85C2C00E2AA27AF42D0FE35F0C5F511
действ. 10.10.2019-10.10.2020
утверждающая ЭП. ЭП достоверна

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом СВФУ
от 27.03.2020 г. №291-ОД
(в ред. приказа СВФУ от
24.07.2020 г. №507-ОД)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет
имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре на 2020/2021 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	8
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	10
4. Вступительное испытание	17
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	19
6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение	20
7. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение ...	23
8. Особенности организации целевого приема.....	25
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	26

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2020/2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – СВФУ), осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2018 г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями от 17.04.2018 г., 26.06.2019 г., 21.11.2019 г.), на основании приказа от 26.06.2020 г. №636н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 30.06.2020 г., регистрационный № 58799) (далее – Порядок, утвержденный приказом № 212н), не применяется в части:

- размещения информации на информационном стенде организации;
- способов представления документов, необходимых для поступления, способов подачи апелляции;
- представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документ установленного образца), оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;
- возврата организацией поданных документов поступающим;
- обеспечения технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях для проведения тестирования;
- удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией;
- заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии;

- приказом Минздрава России от 08.10.2015 г. №707н (ред. от 15.06.2017 г.) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приложением № 6 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

По мере введения в действие нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

2. СВФУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии №2411 от 29 сентября 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

3. Правила приема СВФУ на обучение по программам ординатуры устанавливаются самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр (Приказ Министерства образования и науки №315 от 15.05.2019 г. «Контрольные

цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год по очной форме обучения федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»). Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяются квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается СВФУ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом СВФУ.

Особенности не распространяются на порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельность федеральных государственных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам и находящимся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4238).

7. СВФУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в СВФУ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СВФУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СВФУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний СВФУ создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым СВФУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. СВФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Центральной приемной комиссии СВФУ (<http://priem.s-vfu.ru/>).

11. Приемная комиссия СВФУ на официальном сайте (<http://priem.s-vfu.ru/>) и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля, а при информировании о приеме на обучение на 2020/21 учебный год - не позднее 30 июня 2020 года:

- правила приема, утвержденные СВФУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в СВФУ);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными СВФУ);

- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня, а при информировании о приеме на обучение на 2020/21 учебный год - не позднее 30 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных

организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в СВФУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в СВФУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными СВФУ.

При этом поступающих проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33² Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

СВФУ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов СВФУ обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

16. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации;

документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СВФУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными СВФУ самостоятельно.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования) предоставляются при наличии указанных свидетельства и выписки;

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- условия поступления, указанные в пункте 7, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных в Правилах приема);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с правилами приема, утвержденными СВФУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение

программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) предоставляются при наличии указанных свидетельства и выписки;

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего, не представляются;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33² Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пункта 19, 22 Порядка);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при поступлении в СВФУ, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ;

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве,

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в СВФУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

27. СВФУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СВФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил приема, СВФУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СВФУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий СВФУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2020/21 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил приема;

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2020 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

33¹. Тестирование организуется приемной комиссией СВФУ, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33². По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил приема.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных в СВФУ, уполномоченные должностные лица СВФУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центральной приемной комиссии (<http://priem.s-vfu.ru/>) и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения

вступительного испытания), выбывают из конкурса. СВФУ возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	–	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	–	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	–	20 баллов

<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>		
<p>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p>	–	15 баллов
<p>- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	–	100 баллов
<p>- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	–	150 баллов
<p>- осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должность младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитет, программе бакалавриата, программе</p>	-	30 баллов

магистратуры), если указанные деятельности и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	–	25 баллов
е) дипломаты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	–	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	–	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	-	20 баллов
и) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную	–	5 баллов

организацию – члены студенческого медицинского отряда «Эскулап» ССО СВФУ		

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «г» раздел 4 настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «г» раздел 4.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом СВФУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центральной приемной комиссии (<http://priem.s-vfu.ru/>) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. СВФУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

День завершения приема указанных документов они подаются в СВФУ не ранее чем 18 часов по местному времени 4 августа 2020 года.

В случае выявления факта наличия двух и более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема СВФУ отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом СВФУ в соответствии с пунктом 24 Правил приема СВФУ и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136). СВФУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центральной приемной комиссии (<http://priem.s-vfu.ru/>) и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. СВФУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителями организаций.

58. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель СВФУ детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

59. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

60. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства СВФУ по заказчику целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон №99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 63 и 66 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в СВФУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**План приема на программы высшего образования - программы
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
на 2020/2021 учебный год**

№	Код	Наименование направления подготовки, специальности	Форма обучения - очная		Вступительные испытания (с указанием минимального количества баллов)
			На места в рамках контрольных цифр приема	На места по договорам об оказании платных образовательных услуг	
Всего мест для приема			154	20	
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	5		Тестирование-70
2	31.08.02	Анестезиология и реаниматология	12		Тестирование-70
3	31.08.04	Трансфузиология		1	Тестирование-70
4	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	6	2	Тестирование-70
5	31.08.07	Патологическая анатомия	6		Тестирование-70
6	31.08.09	Рентгенология	7		Тестирование-70
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза		2	Тестирование-70
8	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	3		Тестирование-70
9	31.08.12	Функциональная диагностика		1	Тестирование-70
10	31.08.16	Детская хирургия	2		Тестирование-70
11	31.01.18	Неонатология	5		Тестирование-70
12	31.08.19	Педиатрия	10		Тестирование-70
13	31.08.20	Психиатрия	5		Тестирование-70
14	31.08.21	Психиатрия-наркология		1	Тестирование-70
15	31.08.28	Гастроэнтерология	3		Тестирование-70
16	31.08.32	Дерматовенерология	1	4	Тестирование-70
17	31.08.35	Инфекционные болезни	5		Тестирование-70
18	31.08.36	Кардиология	5		Тестирование-70
19	31.08.41	Медико-социальная экспертиза		1	Тестирование-70
20	31.08.42	Неврология	4		Тестирование-70
21	31.08.45	Пульмонология	2		Тестирование-70
22	31.08.48	Скорая медицинская помощь	1		Тестирование-70
23	31.08.49	Терапия	10		Тестирование-70

24	31.08.51	Фтизиатрия	4		Тестирование-70
25	31.08.53	Эндокринология		2	Тестирование-70
26	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	5		Тестирование-70
27	31.08.57	Онкология	6		Тестирование-70
28	31.08.58	Оториноларингология	6		Тестирование-70
29	31.08.59	Офтальмология	7		Тестирование-70
30	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия		1	Тестирование-70
31	31.08.66	Травматология-ортопедия	8		Тестирование-70
32	31.08.67	Хирургия	12		Тестирование-70
33	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	1		Тестирование-70
34	31.08.72	Стоматология общей практики	2	2	Тестирование-70
35	31.08.73	Стоматология терапевтическая	2		Тестирование-70
36	31.08.74	Стоматология хирургическая	5		Тестирование-70
37	31.08.75	Стоматология ортопедическая	2		Тестирование-70
38	31.08.76	Стоматология детская	2		Тестирование-70
39	32.08.12	Эпидемиология		2	Тестирование-70
40	33.08.02	Управление и экономика фармации		1	Тестирование-70

**Перечень образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре на 2020/2021 учебный год**

№	Уровень	Код	Наименование направления подготовки, специальности	Профиль	Наименование выпускающей кафедры	Ф.И.О. зав. кафедр	Стандарт	Форма обучения	Кол-во направлений подготовки (кол-во ОП)
<i>Специализации ОП (количество специализаций специальностей) - 40</i>									
31.00.00 Клиническая медицина									
1	ВО	31.08.01	Акушерство и гинекология	-	Акушерства и гинекологии	Дуглас Наталья Ивановна	ФГОС	очная	1
2	ВО	31.08.02	Анестезиология и реаниматология	-	Анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи	Потапов Александр Филиппович	ФГОС	очная	1
3	ВО	31.08.04	Трансфузиология	-	Анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи	Потапов Александр Филиппович	ФГОС	очная	1
4	ВО	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	-	Общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики	Саввина Надежда Валерьевна	ФГОС	очная	1
5	ВО	31.08.07	Патологическая анатомия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
6	ВО	31.08.09	Рентгенология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
7	ВО	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
8	ВО	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	-	Акушерства и гинекологии	Дуглас Наталья Ивановна	ФГОС	очная	1

9	ВО	31.08.12	Функциональная диагностика	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
10	ВО	31.08.16	Детская хирургия	-	Педиатрия и детской хирургии	Мунхалова Яна Афанасьевна	ФГОС	очная	1
11	ВО	31.01.18	Неонатология	-	Педиатрия и детской хирургии	Мунхалова Яна Афанасьевна	ФГОС	очная	1
12	ВО	31.08.19	Педиатрия	-	Педиатрия и детской хирургии	Мунхалова Яна Афанасьевна	ФГОС	очная	1
13	ВО	31.08.20	Психиатрия	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
14	ВО	31.08.21	Психиатрия-наркология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
15	ВО	31.08.28	Гастроэнтерология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
16	ВО	31.08.32	Дерматовенерология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
17	ВО	31.08.35	Инфекционные болезни	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
18	ВО	31.08.36	Кардиология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
19	ВО	31.08.41	Медико-социальная экспертиза	-	Общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики	Саввина Надежда Валерьевна	ФГОС	очная	1
20	ВО	31.08.42	Неврология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
21	ВО	31.08.45	Пульмонология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1

22	ВО	31.08.48	Скорая медицинская помощь	-	Анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи	Потапов Александр Филиппович	ФГОС	очная	1
23	ВО	31.08.49	Терапия	-	Внутренних болезней и общей врачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
24	ВО	31.08.51	Фтизиатрия	-	Внутренних болезней и общей врачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
25	ВО	31.08.53	Эндокринология	-	Внутренних болезней и общей врачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
26	ВО	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	-	Внутренних болезней и общей врачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
27	ВО	31.08.57	Онкология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
28	ВО	31.08.58	Оториноларингология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
29	ВО	31.08.59	Офтальмология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
30	ВО	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
31	ВО	31.08.66	Травматология-ортопедия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
32	ВО	31.08.67	Хирургия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
33	ВО	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	-	Общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики	Саввина Надежда Валерьевна	ФГОС	очная	1
34	ВО	31.08.72	Стоматология общей практики	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
35	ВО	31.08.73	Стоматология терапевтическая	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1

36	ВО	31.08.74	Стоматология хирургическая	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
37	ВО	31.08.75	Стоматология ортопедическая	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
38	ВО	31.08.76	Стоматология детская	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
32.00.00 Наука о здоровье и профилактическая медицина									
39	ВО	32.08.12	Эпидемиология	-	Общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики	Саввина Надежда Валерьевна	ФГОС	очная	1
33.00.00 Фармация									
40	ВО	33.08.02	Управление и экономика фармации	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1