

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

№ _____

Якутск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2026/27 учебный год

В целях организации приема в СВФУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. №366, и постановлением Ученого совета СВФУ от 19 января 2026 г. №05 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2026/27 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Соловьева Е.Э.

Ректор

А.Н. Николаев

УТВЕРЖДЕНО
Приказами СВФУ
от 19.01.2026 г. № 31-ОД
от 15.06.2026 г. № 564-ОД (измен.)

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на
2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №336 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом СВФУ;
- иными локальными актами СВФУ.

По мере введения в действие новых нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения

высшего образования в аспирантуру, в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

3. СВФУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям (далее – научные специальности).

4. В аспирантуру СВФУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

- документ об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленный по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на целевое обучение по программам аспирантуры проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

10. СВФУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) только в головном ВУЗе;

- 2) по направленности (профилю) программ (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

- а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

- б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

- 3) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно.

12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СВФУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема в аспирантуру осуществляется приемной комиссией СВФУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии СВФУ.

14. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

15. СВФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. СВФУ размещает информацию о приеме на обучение на странице приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru> на своем официальном сайте <http://www.s-vfu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) правила приема, утвержденные СВФУ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

з) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

б) количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

в) образец договора об образовании;

г) информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта СВФУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СВФУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

17. СВФУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

19. В СВФУ установлены следующие сроки приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру:

а) сроки приема заявлений и документов на поступление через ЕПГУ:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, в т.ч. на места в пределах целевой квоты – с 20 июня по 10 сентября 2026 года;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 20 июня по 10 сентября 2026 года.

б) сроки приема заявлений и документов на поступление через другие способы:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, в т.ч. на места в пределах целевой квоты – с 25 августа по 10 сентября 2026 года, время окончания приема документов – 15.00 по якутскому времени;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 25 августа по 10 сентября 2026 года, время окончания приема документов – 15.00 по якутскому времени.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СВФУ одним из следующих способов:

1) представляются в СВФУ лично поступающим (доверенным лицом);

2) представляются посредством ЕПГУ;

3) направляются в СВФУ через операторов почтовой связи общего пользования.

СВФУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СВФУ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в СВФУ и при представлении согласия абитуриента на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

22. СВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Для поступления в Аспирантуру поступающий подает заявление о

приеме на обучение (далее - заявление о приеме) с приложением к нему следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающих;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 6 настоящем Правиле (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета (далее – ИУ) или СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность. Документы подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, принимаются СВФУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);

6) согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) две цветные фотографии поступающего размером 3×4 см (при подаче документов электронной форме, фотографии должны быть формате – jpeg, jpg, png, tif, bmp, разрешение – не ниже 300 dpi, цветная. Фото должно быть сделано на белом фоне. Допускается фото, сделанное на телефон при должном разрешении);

8) развернутый план диссертационной работы или реферат по теме научной специальности в соответствии с программой вступительного испытания по научной специальности;

9) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (Приложение № 2).

24. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в СВФУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в ИУ, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в ИУ, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). СВФУ установил необходимость представления поступающим копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе ИУ, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в СВФУ документ в виде оригинала или копии.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены (в т.ч. консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи

6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

26. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе участвовать в конкурсе по одной группе научных специальностей, а в рамках одной группы научных специальностей не более чем по двум научным специальностям.

27. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- одно заявление о приеме на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

При подаче не более 2 заявлений, указывается приоритетность условий поступления.

Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) наличие или отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

29. Заявление о приеме и указанные в пункте 28 Правил факты заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в пункте 28 Правил, осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

30. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СВФУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение пяти рабочих дней.

32. СВФУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СВФУ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

33. В СВФУ установлены следующие сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на программы аспирантуры:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, в т.ч. на места в пределах целевой квоты – с 15 сентября по 24 сентября 2026 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 сентября по 24 сентября 2026 года.

34. Для поступления в аспирантуру, поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной

специальности в форме экзамена и (или) собеседование.

Во время сдачи вступительного испытания поступающий обязательно должен ответить на вопросы по тематике предполагаемой диссертации. В соответствии с программой вступительного испытания поступающему баллы начисляются на ответы по тематике предполагаемой диссертации при предоставлении развернутого плана диссертационной работы или реферата по теме научной специальности.

35. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по стобалльной системе.

36. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: лица, получившие на вступительном испытании менее 40 баллов, выбывают из конкурса.

37. Вступительные испытания проводятся очно.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Вступительные испытания проводятся в устной форме, содержание вступительных испытаний определяется программами, размещенными на официальном сайте СВФУ.

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СВФУ, уполномоченные должностные лица СВФУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

45. По результатам вступительного испытания, проводимого СВФУ

самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию СВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются СВФУ.

46. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается СВФУ. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

47. СВФУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

48. В СВФУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

49. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает

трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 49-53 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

55. По результатам вступительных испытаний СВФУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

56. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, в соответствии с

приоритетностью вступительных испытаний, установленной СВФУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 58 Правил;
- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

58. СВФУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СВФУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в СВФУ заявления о согласии на зачисление до 27 сентября 2026 года. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.
- для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании до 03 октября 2026 года.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не позднее 18:00 часов по якутскому времени.

59. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал заявление о согласии на зачисление или представившие согласие на зачисление посредством ЕПГУ в соответствии с пунктом 58 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до

заполнения установленного количества мест.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СВФУ заявления об отказе от зачисления (лично). При отказе от зачисления СВФУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СВФУ. В таком случае в СВФУ зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов и имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

63. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно выдержавшие вступительные испытания, заключившие договор об образовании, оплатившие стоимость обучения согласно договору об образовании, подавшие согласие на зачисление в сроки, установленные пунктом 58 Правил.

64. Зачисление оформляется приказом (приказами) СВФУ о зачислении.

65. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте СВФУ.

66. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

67. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. №555.

68. СВФУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных Поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – «заявки, предложения, заказчики»), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в СВФУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»)

69. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- Поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

- Поступающий указывает в заявлении о приеме:

- а) если предложение, в соответствии с которым Поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

- б) если предложение, в соответствии с которым Поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

- в) если Поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

70. СВФУ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

СВФУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное заявление о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555.

71. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

72. Утратил силу с 15.06.2026 г. – Приказ СВФУ от 15.06.2026 № 564-ОД.

73. Утратил силу с 15.06.2026 г. – Приказ СВФУ от 15.06.2026 № 564-ОД.

74. Утратил силу с 15.06.2026 г. – Приказ СВФУ от 15.06.2026 № 564-ОД.

75. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- в сумму конкурсных баллов включаются баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в СВФУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

76. Поступающие зачисляются на места в пределах целевой квоты СВФУ в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

77. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах

безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в СВФУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой СВФУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

80. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

82. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

83. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Количество мест для приема аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

Шифр и наименование укрупненной группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Структурное подразделение	Количество бюджетных мест
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	Институт математики и информатики	3
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	Автодорожный факультет	
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.1.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Институт математики и информатики	6
1.3. Физические науки	1.3.3. Теоретическая физика	Физико-технический институт	2
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	Физико-технический институт	
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия	Институт естественных наук	3
	1.5.7. Генетика	Медицинский институт	
	1.5.15. Экология (биология)	Институт естественных наук	
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика	Геологоразведочный факультет	6
	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	Геологоразведочный факультет	
	1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Институт естественных наук	
	1.6.20. Геоинформатика, картография	Институт естественных наук	
	1.6.21. Геоэкология	Институт естественных наук	
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	Инженерно-технический институт	7
	2.1.5. Строительные материалы и изделия	Инженерно-технический институт	
2.4. Энергетика и	2.4.3. Электроэнергетика	Физико-технический институт	1

электротехника			
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	Институт естественных наук	4
	2.6.17. Материаловедение	Институт естественных наук	
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.4 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Геологоразведочный факультет	2
	2.8.8. Геотехнология, горные машины	Горный институт	
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогический институт	4
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	Филологический факультет	
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (родной язык)	Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ	
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Институт математики и информатики	
	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.5. Теория и методика спорта	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Педагогический институт	

Портфолио поступающего в аспирантуру и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение

1. Портфолио поступающего в аспирантуру

1.1. Портфолио поступающего в аспирантуру (далее – портфолио) призвано продемонстрировать профессиональные качества, имеющийся опыт и потенциал поступающего, является подтверждением индивидуальных достижений, в том числе достижений в научной (научно-технической) деятельности (далее – индивидуальных достижений).

1.2. В портфолио включается следующая информация:

1.2.1. правильно оформленный титульный лист (фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего, научная специальность с указанием шифра);

1.2.2. краткое изложение автобиографии;

1.2.3. сведения об образовании, предшествующем поступлению в аспирантуру (уровень образования, образовательная организация, в которой получено образование, период получения образования, наименование специальности/направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, указание на диплом с отличием);

1.2.4. достижения в образовательной деятельности (результаты освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных кандидатских экзаменов) – при наличии);

1.2.5. сведения о научной деятельности, предшествующей поступлению в аспирантуру (список научных публикаций в рецензируемых журналах (с ссылками на источник), патентов, документов, подтверждающих награды и поощрения за победы или призовые места в конкурсах, олимпиадах (дипломы, сертификаты и т. п.); перечень сертификатов, дипломов и т.д. об участии в научных конференциях, а также прочие сведения);

1.2.6. документы, свидетельствующие об участии в грантах – при наличии;

1.2.7. доказательства участия в студенческих научных семинарах и конференциях – при наличии;

1.2.8. сведения о профессиональной деятельности, предшествующей поступлению в аспирантуры, информация о трудовой деятельности с указанием периода работы;

1.2.9. тема будущего научного исследования (тема должна быть обоснована, обладать научной новизной, быть значимой для науки и актуальной в глазах мирового сообщества);

1.2.10. иная информация, которая отражает индивидуальные достижения поступающего.

1.3. Портфолио представляется в электронном виде в отдел подготовки научных кадров (адрес официальной электронной почты opnk@svfu.ru).

2. Учет индивидуальных достижений поступающих, содержащихся в портфолио, при приеме на обучение

2.1. При равном количестве набранных баллов по результатам вступительного испытания зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, указанные в портфолио, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение (далее – Перечень). Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет в приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно.

В случае наличия публикаций поступающим представляется список опубликованных научных и учебно-методических трудов и приравненных к ним публикаций с ссылками на источник.

2.4. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело поступающего.

3. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
Рекомендация ГАК о поступлении в аспирантуру	Выписка из протокола ГАК	1 б.
Наличие гранта/РИД	Копия подтверждающего документа	3 б.
Публикация научной статьи в изданиях, входящих в перечень Scopus и/или Web of Science	Копия статьи	3 б.
Публикация научной статьи в изданиях,	Копия статьи	2 б.

входящих в перечень ВАК		
Публикация научной статьи в изданиях, входящих в перечень РИНЦ	Копия статьи	1 б.