

УТВЕРЖДЕНО
Приказами СВФУ
от 20.01.2025 г. № 31-ОД
от 19.06.2025 г. № 597-ОД (измен.)

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на
2025/26 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №336 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом СВФУ;
- иными локальными актами СВФУ.

По мере введения в действие новых нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения

высшего образования в аспирантуру, в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

3. СВФУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям (далее – научные специальности).

4. В аспирантуру СВФУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании и о квалификации):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленный по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на целевое обучение по программам аспирантуры проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

10. СВФУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) только в головном ВУЗе;

- 2) по направленности (профилю) программ (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

- а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

- б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

- 3) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно.

12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СВФУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема в аспирантуру осуществляется приемной комиссией СВФУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии СВФУ.

14. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

15. СВФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. СВФУ размещает информацию о приеме на обучение на странице приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru> на своем официальном сайте <http://www.s-vfu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 г.:

а) правила приема, утвержденные СВФУ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по

различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 59 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта СВФУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СВФУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

17. СВФУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

19. В СВФУ установлены следующие сроки приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру:

а) сроки приема заявлений и документов на поступление через ЕПГУ:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, в т.ч. на места в пределах целевой квоты – **с 20 июня по 10 сентября 2025 года;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 20 июня по 10 сентября 2025 года.**

б) сроки приема заявлений и документов на поступление через другие способы:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, в т.ч. на места в пределах целевой квоты – **с 25 августа по 10 сентября 2025 года,**

время окончания приема документов – **15.00** по якутскому времени;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 25 августа по 10 сентября 2025 года**, время окончания приема документов – **15.00** по якутскому времени.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СВФУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в СВФУ лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в СВФУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) представляются посредством ЕПГУ.

СВФУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СВФУ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в СВФУ и при представлении согласия абитуриента на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

22. СВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Для поступления в Аспирантуру поступающий подает заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) с приложением к нему следующих документов:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающих;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 6 настоящем Правиле (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки,

что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета (далее – ИУ) или СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность. Документы подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, принимаются СВФУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии). Публикации, гранты и РИДы должны соответствовать с избранным научной специальностью;

7) согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) две цветные фотографии поступающего размером 3×4 см (при подаче документов электронной форме, фотографии должны быть формате – jpeg, jpg, png, tif, bmp, разрешение – не ниже 300 dpi, цветная. Фото должно быть сделано на белом фоне. Допускается фото, сделанное на телефон при должном разрешении);

9) развернутый план диссертационной работы или реферат по теме научной специальности в соответствии с программой вступительного испытания по научной специальности.

24. Соответствие или несоответствие области научных интересов поступающего избранной научной специальности, а также поданных документов, в части представленных индивидуальных достижений, требованиям, установленным Правилами, определяется ответственным подразделением, осуществляющей подготовку по программе аспирантуры, в соответствии с научной специальностью, указанной в заявлении поступающего, и фиксируется в письменном виде в бланке заключения ответственного подразделения.

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты

поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ до 10 сентября 2025 г.:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы СВФУ или представляется поступающим в СВФУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в ИУ, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в ИУ, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). СВФУ установил необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе ИУ, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы СВФУ или представляет в СВФУ в виде оригинала или копии.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены (в т.ч. консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть

легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов –Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

27. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе участвовать в конкурсе по одной группе научных специальностей, а в рамках одной группы научных специальностей не более чем по двум научным специальностям.

28. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- одно заявление о приеме на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

При подаче не более 2 заявлений, указывается приоритетность условий поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме в соответствии по иным условиям поступления Правил.

29. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) наличие или отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата

наук;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

30. Заявление о приеме и факты заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

31. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СВФУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение пяти рабочих дней.

33. СВФУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СВФУ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

34. В СВФУ установлены следующие сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на программы аспирантуры:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, в т.ч. на места в пределах целевой квоты – с 15 сентября по 24 сентября 2025 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 сентября по 24 сентября 2025 года.

35. Для поступления в аспирантуру, поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности в форме экзамена и (или) собеседование.

Во время сдачи вступительного испытания поступающий обязательно

должен ответить на вопросы по тематике предполагаемой диссертации. В соответствии с программой вступительного испытания поступающему баллы начисляются на ответы по тематике предполагаемой диссертации при предоставлении развернутого плана диссертационной работы или реферата по теме научной специальности.

36. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по стобальной системе.

37. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: лица, получившие на вступительном испытании менее 40 баллов, выбывают из конкурса.

38. Вступительные испытания проводятся очно.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. Вступительные испытания проводятся в устной форме, содержание вступительных испытаний определяется программами, размещенными на официальном сайте СВФУ.

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СВФУ, уполномоченные должностные лица СВФУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

46. По результатам вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию СВФУ апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются СВФУ.

47. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается СВФУ. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

48. СВФУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

49. В СВФУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

50. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания ассистента из числа работников СВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в пунктах 50-54 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

56. По результатам вступительных испытаний СВФУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

57. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СВФУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего

пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 59 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

59. СВФУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – 29 сентября 2025 года. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 29 сентября 2025 года;

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не позднее 18:00 часов по якутскому времени.

60. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 59 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СВФУ заявления об отказе от зачисления (лично). При отказе от зачисления СВФУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СВФУ. В таком случае в СВФУ зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов и имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

64. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно выдержавшие вступительные испытания, заключившие договор об образовании, оплатившие стоимость обучения согласно договору об образовании, подавшие согласие на зачисление в сроки, установленные пунктом 59 Правил.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) СВФУ о зачислении.

66. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте СВФУ.

67. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

68. СВФУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

69. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

70. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), СВФУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

71. При наличии незаполненных мест детализированных квот СВФУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 61 Правил.

72. СВФУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

73. Поступающий, подавший в СВФУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде, в т.ч. через ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

74. Поступающий может поступать на обучение в СВФУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

75. СВФУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 10 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

76. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, СВФУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

77. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, СВФУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

78. СВФУ в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

79. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

83. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

84. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

85. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Количество мест для приема аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

Наименование укрупненной группы научных специальностей	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Структурное подразделение	Количество бюджетных мест
Математика и механика	1.1.2.	Дифференциальные уравнения и математическая физика	Институт математики и информатики	3
	1.1.7.	Теоретическая механика, динамика машин	Автодорожный факультет	
Компьютерные науки и информатика	1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Институт математики и информатики	3
Физические науки	1.3.3.	Теоретическая физика	Физико-технический институт	3
	1.3.8.	Физика конденсированного состояния	Физико-технический институт	
Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9.	Геофизика	Геологоразведочный факультет	6
	1.6.12.	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Институт естественных наук	
	1.6.13.	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Институт естественных наук	
	1.6.21.	Геоэкология	Институт естественных наук	
Строительство и архитектура	2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	Инженерно-технический институт	4
	2.1.5.	Строительные материалы и изделия	Инженерно-технический институт	
Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.11.	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	Институт естественных наук	3
	2.6.17.	Материаловедение	Институт естественных наук	

Педагогика	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	Филологический факультет	3
	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (родной язык)	Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ	
	5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.5.	Теория и методика спорта	Институт физической культуры и спорта	

Перечень дополнительных документов и индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Баллы за дополнительные документы и индивидуальные достижения (далее – индивидуальные достижения) учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим или доверенным лицом, и при представлении всех подтверждающих документов.

Перечень индивидуальных достижений должны быть указаны в заявлении, а подтверждающие документы получение индивидуальных достижений должны быть поданы вместе с заявлением.

Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, передаются кафедре/отделению осуществляющей подготовку по программе аспирантуры, которое принимает решение по начислению баллов за индивидуальные достижения и оформляет свое решение протоколом.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
Рекомендация ГАК о поступлении в аспирантуру	Выписка из протокола ГАК	1 б.
Наличие гранта/РИД по соответствующей научной специальности поступления в Аспирантуру	Копия подтверждающего документа	3 б.
Публикация научной статьи в изданиях, входящих в перечень Scopus и/или Web of Science по соответствующей научной специальности поступления в Аспирантуру	Копия статьи	3 б.
Публикация научной статьи в изданиях, входящих в перечень ВАК по соответствующей научной специальности поступления в Аспирантуру	Копия статьи	2 б.
Публикация научной статьи в изданиях, входящих в перечень РИНЦ по соответствующей научной специальности поступления в Аспирантуру	Копия статьи	1 б.