

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Якутск

**Об утверждении Правил приема в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024/25 учебный год**

В целях организации приема в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457, и постановлением Ученого совета СВФУ от 22 февраля 2024 г. №06 приказываю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.И. Голикова.

Ректор

А.Н. Николаев

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП. ЭП достоверна
Рег №140-ОД от 29.02.2024

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от 29.02.2024 г. №140-ОД
(в ред. приказа СВФУ
от 27.04.2024 г. №391-ОД)

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СВФУ по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2023 г. №325 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год» (приложение №1.28).

3. Прием в СВФУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования.

4. Информация об образовательных программах среднего профессионального образования, на обучение по которым СВФУ объявляет прием, о количестве мест для приема в 2024/25 учебном году указана в приложении 1 к настоящим Правилам.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. СВФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СВФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц².

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно³.

II. Организация приема в СВФУ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией СВФУ (далее – приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является ректор СВФУ.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

13. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности *34.02.01 Сестринское дело* председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

14. При приеме в СВФУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. СВФУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) СВФУ размещает информацию (устав СВФУ, лицензию на

² Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

³ Часть 5 статьи 68 Федерального закона

осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) на официальном сайте СВФУ <http://www.s-vfu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

18. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СВФУ и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию

– на официальном сайте СВФУ <http://www.s-vfu.ru/> на странице приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru/>;

– на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд), установленном по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, Главный учебный корпус, каб. 123а.

Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в СВФУ и о работе приемной комиссии.

19. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования проводится в Колледже инфраструктурных технологий, Медицинском институте, Финансово-экономическом институте и Юридическом колледже Юридического факультета.

20. Контактные данные для получения информации о поступлении в СВФУ:

– г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, каб. 123а

– priem@s-vfu.ru

– 8-4112-49-69-62

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СВФУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СВФУ для ответов на обращения, связанные с приемом в СВФУ.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в СВФУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

23. Сроки приема документов:

Структурное подразделение СВФУ	Сроки
Колледж инфраструктурных технологий Финансово-экономический институт Юридический колледж Юридического факультета	20 июня – 15 августа 2024 г.
Медицинский институт	20 июня – 10 августа 2024 г.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

24.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ поступающий из числа иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом, предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранцам рекомендуется на момент подачи заявления или на момент зачисления дополнительно предоставлять сведения об иммунизации против управляемых инфекций и копию договора (полиса) добровольного медицинского страхования, оформленного на срок не менее 1 года.

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24 и 24.1, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9

статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

27. Рекомендуется на момент подачи заявления или на момент зачисления дополнительно предоставлять справки о состоянии здоровья (форма 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках (форма 156/у).

28. При поступлении на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), подтверждающей прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

29. При поступлении на обучение по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* рекомендуется учитывать медицинские ограничения – заболевания, наличие которых может препятствовать возможности безопасного выполнения работы (заболевания органов дыхания, нарушения функций опорно-двигательного аппарата, нарушения координаций движений, болезни, связанные с потерей сознания).

30. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий СВФУ.

31. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в СВФУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

32. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СВФУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом СВФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 31 и 32, и (или) сведения, несоответствующие действительности, СВФУ возвращает документы поступающему.

34. Поступающие вправе направить / представить в СВФУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) **лично** в СВФУ по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, Приемная комиссия СВФУ;
- 2) **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, Приемная комиссия СВФУ. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами. Документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – посредством электронной информационной системы СВФУ (личный кабинет абитуриента).

Каждый документ должен быть сформирован в отдельный электронный файл и отвечать следующим требованиям:

- оцифрованный документ в обязательном порядке должен включать в себя формирование копий формата TIFF или PDF (при переводе документов в электронный формат рекомендуем применять сканеры; в случае отсутствия сканера возможно использование камеры мобильного устройства для сканирования документов с помощью *приложений-сканеров*);
- документы с черными или черно-белыми изображениями должны сканироваться в режиме 8-bit Grayscale (256 градаций серого) с разрешением 150 DPI или 300 DPI на усмотрение пользователя;
- документы с цветными изображениями могут быть сканированы в формате RGB (цветной режим) с разрешением 150 DPI или 300 DPI на усмотрение пользователя;
- настройки яркости и контрастности должны быть выверены таким образом, чтобы типографский текст был легко распознаваем;
- любой присланный в приемную комиссию отсканированный документ должен открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10 без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках;
- не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, нельзя ставить пароли на открытие документа;
- если документ состоит из одной страницы, то допускается формирование копий формата JPEG;
- если документ содержит в себе более одной страницы, то он должен быть отсканирован в многостраничном режиме.

35. СВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СВФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Документы, направленные в СВФУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

37. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

38. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные в электронной форме.

39. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

40. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

41. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации⁵, **при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания.**

41.1. По другим специальностям вступительные испытания не предусмотрены.

42. Для поступления на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* необходимо пройти **профильное испытание**, оцениваемое по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для участия в конкурсе на поступление – 50 б. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

42.1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

42.2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций указаны в приложении 3 к настоящим Правилам.

⁵ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

43. **Сроки проведения вступительного испытания: 11 августа – 14 августа 2024 г.** Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СВФУ к 1 июля 2024 г. В случае необходимости расписание может быть дополнено.

44. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору СВФУ по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Зачисление в СВФУ

45. **16 августа 2024 г. (пятница)** формируется список поступающих и размещается на официальном сайте СВФУ.

46. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 ч. 00 мин. (по местному времени) **20 августа 2024 г. (вторник)**.

47. **23 августа 2024 г. (пятница)**, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, ректором СВФУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в СВФУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СВФУ.

48. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

49. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

49.1. Преимущественное право зачисления имеют следующие категории поступающих:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума⁶, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших

⁶ Величина прожиточного минимума на душу населения в субъекте РФ на очередной год устанавливается до 15 сентября текущего года субъектом РФ с учетом коэффициента региональной дифференциации, который рассчитывается как соотношение величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации и величины прожиточного минимума на душу населения в соответствующем субъекте РФ в порядке, определяемом Правительством РФ.

(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

50. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, предоставляется право **на зачисление** в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

50.1. Право на зачисление в первоочередном порядке имеют следующие категории поступающих:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане,

выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

51. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

52. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации вычисляется как отношение суммы оценок по всем общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки. Оценки должны быть выставлены в 5-балльной шкале.

52.1. В случае предоставления документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации перевод оценок в 5-балльную шкалу проводится в следующем порядке: для ранжирования списков поступающих оценки из документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 10-балльной шкале, переводятся с округлением до сотых в 5-балльную шкалу делением на 2; оценки из документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной шкале, переводятся с округлением до сотых в 5-балльную шкалу умножением на 5/12.

53. При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений.

54. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области⁷.

55. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 51, 53, 54, списки поступающих ранжируются по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56.1. При поступлении в Колледж инфраструктурных технологий учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций и конкурсов российского, дальневосточного, республиканского, городского, улусного уровня по технической направленности (математика, физика, информатика, черчение). Учитывается диплом за последние 4 года – 2 б.;

2) Качественные оценки («отлично», «хорошо») по профильным предметам в аттестате (информатика, физика, математика) – 2 б.;

3) Призеры, участники и эксперты чемпионатов WorldSkills Russia: «Юниоры», «Молодые профессионалы» только по профильным компетенциям, соответствующим перечню подготовки специальностей среднего профессионального образования – 2 б.;

⁷ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

4) Выпускники технических, информационно-коммуникационных классов колледжа СВФУ – 2 б.

56. Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим / доверенным лицом, и при представлении всех документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в СВФУ осуществляется до 1 декабря 2024 года.

58. В случае зачисления в СВФУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в СВФУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования*, количество мест для приема в 2024/25 учебном году

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего мест для приема				275	254
Колледж инфраструктурных технологий					
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Очная	2 г. 10 мес.	30	10
09.02.06	Сетевое и системное администрирование (направленность: Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры)	Очная	2 г. 10 мес.	50	10
09.02.07	Информационные системы и программирование (квалификация: программист)	Очная	2 г. 10 мес.	63	35
09.02.07	Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам)	Очная	2 г. 10 мес.	21	5
09.02.07	Информационные системы и программирование (квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений)	Очная	2 г. 10 мес.	46	10
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Очная	2 г. 10 мес.	25	5

11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи (направленность: Инфокоммуникационные сети и системы связи)	Очная	2 г. 10 мес.	40	4
22.02.06	Сварочное производство	Очная	2 г. 10 мес.	-	15
Медицинский институт					
34.02.01	Сестринское дело (направленность: Сестринское дело)	Очная	1 г. 10 мес.	-	20
Финансово-экономический институт					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	1 г. 10 мес.	-	35
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 г. 10 мес.	-	15
Юридический колледж					
40.02.04	Юриспруденция (направленности: Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан)	Очная	1 г. 10 мес.	-	90

*** Прием на все специальности среднего профессионального образования осуществляется на базе:**

- **среднего общего образования;**
- **среднего профессионального образования;**
- **высшего образования.**

*Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **впервые** лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.*

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о

порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
10. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
11. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).