Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

ПРИКАЗ

27.02.2023 г. № 164-ОД

Якутск

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год

В целях организации приема в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457, и постановлением Ученого совета СВФУ от 21 февраля 2023 г. №06 приказываю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.И. Голикова.

Ректор А.Н. Николаев

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна
Рег №164-ОД от 27.02.2023

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от 27.02.2023 г. №164-ОД
(в ред. приказов СВФУ
от 01.06.2023 г. №554-ОД,
от 28.06.2023 г. №657-ОД)

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СВФУ по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки,

при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. №269 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год» (приложение №1.32).

3. Прием в СВФУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования.

4. Информация об образовательных программах среднего профессионального образования, на которые СВФУ объявляет прием на обучение, о количестве мест для приема в 2023/24 учебном году указана в приложении 1 к настоящим Правилам.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. СВФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СВФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных[1].

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц[2].

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно[3].

II. Организация приема в СВФУ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией СВФУ (далее – приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является ректор СВФУ.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

13. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности *34.02.01 Сестринское дело* председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

14. При приеме в СВФУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. СВФУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных

---

[2] Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

[3] Часть 5 статьи 68 Федерального закона

представителей) СВФУ размещает информацию (устав СВФУ, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) на официальном сайте СВФУ http://www.s-vfu.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

18. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СВФУ и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию

– на официальном сайте СВФУ http://www.s-vfu.ru/ на странице приемной комиссии **http://priem.s-vfu.ru/**;

– на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд), установленном по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, Главный учебный корпус, каб. 123а.

Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в СВФУ и о работе приемной комиссии.

19. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования проводится в Колледже инфраструктурных технологий, Медицинском институте, Финансово-экономическом институте и Юридическом колледже Юридического факультета.

20. Контактные данные для получения информации о поступлении в СВФУ:

– г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, каб. 123а

– priem@s-vfu.ru

– 8-4112-49-69-62

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СВФУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СВФУ для ответов на обращения, связанные с приемом в СВФУ.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в СВФУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

23. Сроки приема документов:

Структурное подразделение СВФУ	Сроки
Колледж инфраструктурных технологий Финансово-экономический институт Юридический колледж Юридического факультета	20 июня – 15 августа 2023 г.
Медицинский институт	20 июня – 10 августа 2023 г.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[4] (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии.

24.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ поступающий из числа иностранные граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, предъявляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранным гражданам рекомендуется на момент подачи заявления или на момент зачисления дополнительно предоставлять сведения об иммунизации против управляемых инфекций и копию договора (полиса) добровольного медицинского страхования, оформленного на срок не менее 1 года.

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24 и 24.1, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. Рекомендуется на момент подачи заявления или на момент зачисления дополнительно предоставлять справки о состоянии здоровья (форма 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках (форма 156/у).

28. При поступлении на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), подтверждающей прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

29. При поступлении на обучение по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* рекомендуется учитывать медицинские ограничения – заболевания, наличие которых может препятствовать возможности безопасного выполнения работы (заболевания органов дыхания, нарушения функций опорно-двигательного аппарата, нарушения координаций движений, болезни, связанные с потерей сознания).

30. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий СВФУ.

31. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в СВФУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
– нуждаемость в предоставлении общежития;
– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

32. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в СВФУ персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом СВФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 31 и 32, и (или) сведения, несоответствующие действительности, СВФУ возвращает документы поступающему.

34. Поступающие вправе направить / представить в СВФУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) **лично** в СВФУ по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, Приемная комиссия СВФУ;

2) **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, Приемная комиссия СВФУ. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами. Документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты СВФУ

Структурное подразделение Университета	Контактные данные
Колледж инфраструктурных технологий	kit-spo@s-vfu.ru
Медицинский институт	mi-spo@s-vfu.ru
Финансово-экономический институт	fei-spo@s-vfu.ru
Юридический колледж Юридического факультета	juf-spo@s-vfu.ru

- посредством электронной информационной системы СВФУ (личный кабинет абитуриента);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Каждый документ должен быть сформирован в отдельный электронный файл и отвечать следующим требованиям:

– Оцифрованный документ в обязательном порядке должен включать в себя формирование копий формата TIFF или PDF (при переводе документов в электронный формат рекомендуем применять сканеры; в случае отсутствия сканера возможно использование камеры мобильного устройства для сканирования документов с помощью *приложений*-сканеров);

– Документы с черными или черно-белыми изображениями должны сканироваться в режиме 8-bit Grayscale (256 градаций серого) с разрешением 150 DPI или 300 DPI на усмотрение пользователя;

– Документы с цветными изображениями могут быть сканированы в формате RGB (цветной режим) с разрешением 150 DPI или 300 DPI на усмотрение пользователя;

– Настройки яркости и контрастности должны быть выверены таким образом, чтобы типографский текст был легко распознаваем;

– Любой присланный в приемную комиссию отсканированный документ должен открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10 без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках;

– Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, нельзя ставить пароли на открытие документа;

– Если документ состоит из одной страницы, то допускается формирование копий формата JPEG;

Если документ содержит в себе более одной страницы, то он должен быть отсканирован в многостраничном режиме.

35. СВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СВФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Документы, направленные в СВФУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

37. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

38. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

39. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

40. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

41. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации[5], **при приеме на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* проводятся вступительные испытания.**

41.1. По другим специальностям вступительные испытания не предусмотрены.

---

[5] Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

42. Для поступления на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* необходимо пройти **профильное испытание**, оцениваемое по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для участия в конкурсе на поступление – 50 б.

Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

42.1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

42.2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций указаны в приложении 3 к настоящим Правилам.

43. **Сроки проведения вступительного испытания: 11 августа – 15 августа 2023 г.** Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СВФУ к 1 июля 2023 г. В случае необходимости расписание может быть дополнено.

44. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору СВФУ по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Зачисление в СВФУ

45. **16 августа 2023 г.** формируется список поступающих и размещается на официальном сайте СВФУ.

46. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 ч. 00 мин. (по местному времени) **18 августа 2023 г**.

47. **22 августа 2023 г.**, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором СВФУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в СВФУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте СВФУ.

48. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СВФУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[6].

49. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях[7].

50. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

51. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СВФУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии),

---

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

[7] Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

52. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации вычисляется как отношение суммы оценок по всем общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки. Оценки должны быть выставлены в 5-балльной шкале.

52.1. В случае предоставления документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации перевод оценок в 5-балльную шкалу проводится в следующем порядке: для ранжирования списков поступающих оценки из документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 10-балльной шкале, переводятся с округлением до сотых в 5-балльную шкалу делением на 2; оценки из документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной шкале, переводятся с округлением до сотых в 5-балльную шкалу умножением на 5/12.

53. При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитываются наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

54. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»[8];

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

55. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 51, 53, 54, списки поступающих ранжируются по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

55.1. При поступлении в Колледж инфраструктурных технологий учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций и конкурсов российского, дальневосточного, республиканского, городского, улусного уровня по технической направленности (математика, физика, информатика, черчение). Учитывается диплом за последние 4 года – 2 б.;

2) Качественные оценки («отлично», «хорошо») по профильным предметам в аттестате (информатика, физика, математика) – 2 б.;

3) Призеры, участники и эксперты чемпионатов WorldSkills Russia: «Юниоры», «Молодые профессионалы» только по профильным

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.

компетенциям, соответствующим перечню подготовки специальностей среднего профессионального образования – 2 б.;

4) Выпускники технических, информационно-коммуникационных классов колледжа СВФУ – 2 б.

55.2. При поступлении в Юридический колледж Юридического факультета учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Победители предметных олимпиад (история, обществознание, русский язык), научно-практических конференций и конкурсов российского, дальневосточного, республиканского, городского, улусного уровня за 2021-2023 гг. – 2 б.

2) Победители чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» за 2021-2023 гг. – 2 б.

3) Победители п призеры международной конференции – workshop «Аргуновские чтения» (секции «история», «право») за 2021-2022 гг. – 2 б.

4) Победители и призеры Республиканской научной конференции им. В.П. Ларионова «Шаг в будущее», подсекции исторических, общественных наук за 2021-2023 гг. – 2 б.

55.3. При поступлении в Медицинский институт учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью – 5 б.

2) Выпускники Малой медицинской академии – 5 б. Свидетельство об окончании Малой медицинской академии должно быть выдано в 2021-2023 гг.

3) Призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций и конкурсов естественной направленности (химия, биология, науки о Земле, медицина): российский уровень – 5 б., дальневосточный уровень – 4 б., республиканский уровень – 3 б., городской, улусный уровень – 2 б. При наличии нескольких подтверждающих документов учитывается одно достижение.

4) Волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание, сроки осуществления которой соответствуют критериям:

а) Участие в мероприятиях волонтерской (добровольческой) деятельности, осуществленной в период не позднее, чем за 2 календарных месяца до завершения приема документов поступающих: не менее 3-х мероприятий или 20 часов указанной деятельности – 2 б., от 4 до 6 мероприятий или 30 часов указанной деятельности – 3 б., более 6 мероприятий или более 50 часов указанной деятельности – 4 б. В качестве удостоверяющего документа принимается выписка (распечатка) из единой информационной системы в

сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru) / печатная личная книжка добровольца (волонтера), с внесенными в них записями, оформленная в установленном порядке / справка, выданная организатором добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием названия, формы, периода, продолжительности мероприятия, заверенная печатью и подписью должностного лица. Документы должны быть выданы в 2020, 2021, 2022, 2023 гг.

б) Наличие звания победителя или призера: федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» – 4 б., регионального этапа конкурса «Доброволец России» – 2 б. В качестве удостоверяющего документа принимаются официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью, подписью должностного лица. Документы должны быть выданы в 2021-2022 уч. г. При наличии нескольких документов учитывается только одно индивидуальное достижение по выбору поступающего.

56. Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим / доверенным лицом, и при представлении всех документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в СВФУ осуществляется до 1 декабря 2023 года.

58. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования*, количество мест для приема в 2023/24 учебном году

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
			Всего мест для приема	**345**	**246**
Колледж инфраструктурных технологий					
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Очная	2 г. 10 мес.	45	4
09.02.06	Сетевое и системное администрирование (квалификация: сетевой и системный администратор)	Очная	2 г. 10 мес.	75	9
09.02.07	Информационные системы и программирование (квалификация: программист)	Очная	2 г. 10 мес.	66	15
09.02.07	Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам)	Очная	2 г. 10 мес.	23	5
09.02.07	Информационные системы и программирование (квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений)	Очная	2 г. 10 мес.	46	10
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Очная	2 г. 10 мес.	40	10
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очная	2 г. 10 мес.	30	4
22.02.06	Сварочное производство	Очная	2 г. 10 мес.	-	15
Медицинский институт					
34.02.01	Сестринское дело	Очная	1 г. 10 мес.	20	25
Финансово-экономический институт					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	1 г. 10 мес.	-	35
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 г. 10 мес.	-	24
Юридический колледж					
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	1 г. 10 мес.	-	90

* ***Прием на все специальности среднего профессионального образования осуществляется только на базе среднего общего образования (11 классов).***

Приложение 2

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

<u>а) для слепых:</u>

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих:
наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Приложение 3

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).