

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

13.04.2022 г.

№ 346-ОД

Якутск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2022/23 учебный год

В целях организации приема в СВФУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/23 учебный год, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. №721, и постановлением Ученого совета СВФУ от 31 марта 2022 г. №3 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2022/23 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03САВ29900BBADFЕBC48EF161FAЕВ0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна
Per №346-ОД от 13.04.2022

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Соловьева Е.Э

Ректор СВФУ

Николаев А.Н.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03САВ29900ВВАДФЕВС48ЕF161FAЕВ0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна
Рег №346-ОД от 13.04.2022

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от 13.04.2022 г. №346-ОД
(в ред. приказа СВФУ
от 12.08.2022 г. №749-ОД)

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова» на 2022/23 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила, Аспирантура, СВФУ) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. СВФУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. №1681

«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказа Министерства науки и высшего образования от 06.08.2021 г. №721-ФЗ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

По мере введения в действие новых нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего образования в Аспирантуру, в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленный федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленный по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СВФУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) только в головном ВУЗе;

2) *раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):*

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Прием в Аспирантуру СВФУ осуществляется раздельно по программам аспирантуры, указанным в приложении №1 к настоящим Правилам.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

СВФУ может использовать различные способы проведения конкурса,

указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. СВФУ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил.

10. СВФУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

11. Организация приема в Аспирантуру осуществляется Приемной комиссией СВФУ (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии СВФУ.

12. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и доверенных лиц организует ответственное лицо, которое назначается ректором.

13. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно.

14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СВФУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Прием на целевое обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

II. Информирование о приеме на обучение

16. СВФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своими документами:

- устав СВФУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;

- программы аспирантуры;
- другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение СВФУ размещает информацию о приеме на обучение на странице Приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru> на своем официальном сайте <http://www.s-vfu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 г.:

а) правила приема, утвержденные СВФУ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение, указанные в пунктах 27 и 36 (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (см. приложение 2);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных

адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

СВФУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СВФУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми СВФУ.

18. СВФУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

20. Для поступления в Аспирантуру поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СВФУ принимает от

поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления Правил.

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами СВФУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

22. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, не требуется

признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 43 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

24. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СВФУ одним из следующих способов:

1) представляются в СВФУ лично поступающим по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, 48, Корпус факультета естественных наук, 449а кабинет;

2) направляются в СВФУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, Приемная комиссия СВФУ по аспирантуре;

3) направляются в СВФУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы СВФУ (личный кабинет абитуриента) **priem2022.s-vfu.ru**.

СВФУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Сроки приема документов в аспирантуру СВФУ: с 05 сентября 2022 года по 04 октября 2022 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СВФУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в СВФУ.

28. СВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СВФУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение пяти рабочих дней.

30. СВФУ возвращает поступающему, не принятому на обучение,

поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СВФУ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

31. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СВФУ самостоятельно (см. Приложение 1).

32. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе.

33. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: лица, получившие на вступительном испытании менее 4 баллов, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском языке и на иностранном языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

36. СВФУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Сроки проведения вступительных испытаний: 05 октября - 14 октября 2022 года.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СВФУ, уполномоченные

должностные лица СВФУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в СВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются СВФУ.

42. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается СВФУ. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СВФУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

44. При очном проведении вступительных испытаний в СВФУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44 – 49 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

51. По результатам вступительных испытаний СВФУ формирует

отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

52. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 54 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. СВФУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 20:00 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СВФУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

56. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

57. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

58. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

59. Зачисление оформляется приказом (приказами) СВФУ о зачислении.

60. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте СВФУ.

61. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени,

отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

62. СВФУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

63. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Правил.

64. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

66. В случае если федеральный государственный орган детализировал

целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования») (далее - детализированная целевая квота):

- СВФУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 56 Правил.

67. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

68. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

71. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

73. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

74. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СВФУ объявляет прием на обучение в 2022 году

Наименование программы аспирантуры	на места в рамках контрольных цифр приема	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Перечень вступительных испытаний
Всего мест для приема	45	16	
АВТОДОРОЖНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ			
Математика и механика (Теоретическая механика, динамика машин)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ			
Техносферная безопасность (Безопасность труда)	1	1	Спецдисциплина (экзамен)
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ			
Науки о Земле и окружающей среде (Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК			
Науки о Земле и окружающей среде (Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов)	1	-	Спецдисциплина (экзамен)
Биологические науки (Биохимия)	3	-	Спецдисциплина (экзамен)
Биологические науки (Экология)	4	-	Спецдисциплина(экзамен)
Педагогика (Теория и методика обучения и воспитания (география, химия)	1	-	Спецдисциплина (экзамен)
ИНСТИТУТ ЗАРУБЕЖНОЙ ФИЛОЛОГИИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ			

Филология (Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика)	1	-	Спецдисциплина (экзамен)
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ			
Математика и механика (Дифференциальные уравнения и математическая физика)	1	-	Спецдисциплина (собеседование) Итоговая оценка по магистратуре или по специалитету: Иностранный язык, Философия
Компьютерные науки и информатика (Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ)	6	-	Спецдисциплина (экзамен) Итоговая оценка по магистратуре или по специалитету: Иностранный язык, Философия
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ			
Строительство и архитектура (Строительные конструкции, здания и сооружения)	1	-	Спецдисциплина (экзамен)
Строительство и архитектура (Строительные материалы и изделия)	1	-	Спецдисциплина (экзамен)
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
Исторические науки (Отечественная история)	-	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Исторические науки (Археология)	-	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Исторические науки (Этнология, антропология и этнография)	-	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Политические науки (Политические институты, процессы и технологии)	-	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
Педагогика (Физическая культура и профессиональная физическая подготовка)	1	-	Спецдисциплина (собеседование)

Педагогика (Теория и методика спорта)	3	-	Спецдисциплина (собеседование)
ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ СЕВЕРО-ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Филология (Фольклористика)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Педагогика (Теория и методика обучения и воспитания (якутский язык))	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ			
Биологические науки (Генетика)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Медико-биологические науки (Патологическая физиология)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Клиническая медицина (Стоматология)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Клиническая медицина (Педиатрия)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Клиническая медицина (Инфекционные болезни)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Клиническая медицина (Неврология)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Профилактическая медицина (Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения)	-	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ			
Педагогика (Общая педагогика, история педагогики и образования)	2	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Педагогика (Методология и технология профессионального образования)	1	1	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
Педагогика (Теория и методика обучения и воспитания (русский язык))	2	-	Спецдисциплина (экзамен)
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ			

Физические науки (Теоретическая физика)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Физические науки (Теплофизика и теоретическая теплотехника)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Энергетика и электротехника (Электроэнергетика)	1	-	Спецдисциплина (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ			
Экономика (Региональная и отраслевая экономика)	-	5	Спецдисциплина (экзамен) История отечества (экзамен) Иностранный язык (экзамен)
Социология (Социальная структура, социальные институты и процессы)	-	2	Спецдисциплина (собеседование) Иностранный язык (экзамен) Философия (экзамен)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
Право (Публично-правовые (государственно-правовые) науки)	3	1	Спецдисциплина (собеседование) Философия (экзамен) Иностранный язык (экзамен)

Перечень дополнительных документов и индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Баллы за дополнительные документы и индивидуальные достижения (далее – индивидуальные достижения) учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим или доверенным лицом, и при представлении всех подтверждающих документов.

До начала проведения вступительного испытания поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, и указывает сведения об индивидуальных достижениях в заявлении о приеме. Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, передаются экзаменационной комиссии по специальной дисциплине, экзаменационная комиссия принимает решение по начислению баллов за индивидуальные достижения и оформляет свое решение протоколом. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
ВСЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ		
Наличие развернутого плана подготовки кандидатской диссертации	Текст утвержденный потенциальным научным руководителем	10 б.
Рекомендация ГАК о поступлении в аспирантуру	Выписка из протокола ГАК	8 б.
Наличие диплома о высшем образовании (уровень - специалитет или магистратура) с отличием (при наличии нескольких дипломов учитывается только один диплом)	Копия диплома	3 б.
Медалисты, победители и призеры Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал», 2022 г. при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим профилям олимпиады	Копия подтверждающего документа	5 б.
Наличие диплома победителя	Копия диплома	5 б.

Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим профилям чемпионата		
Наличие диплома призера Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим профилям чемпионата	Копия диплома	3 б.
Наличие диплома победителя Студенческой олимпиады «Газпром» при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим профилям олимпиады. При наличии нескольких документов учитывается одно индивидуальное достижение по выбору поступающего.	Копия диплома	3 б.
Наличие диплома призера Студенческой олимпиады «Газпром» при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим профилям олимпиады. При наличии нескольких документов учитывается одно индивидуальное достижение по выбору поступающего.	Копия диплома	1 б.
Наличие гранта/патента при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим по теме диссертации	Копия подтверждающего документа	8 б.
Публикация научной статьи по теме диссертации в издании, входящем в перечень Scopus, Web of Science	Копия статьи	6 б.
Публикация научной статьи в соответствующей научной специальности поступление в Аспирантуре в издании, входящем в перечень ВАК	Копия статьи	8 б.
Публикация научной статьи в соответствующей научной специальности поступление в Аспирантуре, входящем в перечень РИНЦ	Копия статьи	4 б.
Публикация научной статьи в соответствующей научной специальности поступление в Аспирантуре в издании международного, всероссийского, регионального уровней	Копия статьи	2 б.
Участие или результаты участия лиц за сборную команду СВФУ в Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары» Республики Саха (Якутия),	Копия подтверждающего документа	Победители - 7 б.
		Серебряные призеры - 5 б.

Спортивных играх народов Республики Саха (Якутия), Спартакиаде зимних видов спорта Республики Саха (Якутия)		Бронзовые призы - 3 б.
		Участники - 1 б.
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ		
Результаты участия в конференциях, олимпиадах, научных конкурсах, научно-технических выставках профильной направленности не ниже регионального уровня (за один диплом)	Копия диплома победителя	3 б.
	Копия диплома призера	2 б.
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ		
Победитель или призер конференции профильной направленности	Копия диплома или грамоты	1 б.
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК		
Участие в научных конференциях	Копия сертификата об участии	1 б.
	Копия диплома	2 б.
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ		
Победитель конференции профильной направленности	Копия диплома, грамоты, сертификата	2 б.
Призер конференции профильной направленности	Копия диплома, грамоты, сертификата	1 б.
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ		
Дипломант научно-практической конференции профильной направленности	Копия диплома	Международная - 7 б.
		Всероссийская - 5 б.
		Региональная - 4 б.
		Университетская - 2 б.
Победитель профильной олимпиады	Копия диплома	10 б.
Дипломант конкурса «Лучшая ВКР»	Выписка из протокола или копия диплома	10 б.
Регистрация результатов интеллектуальной деятельности	Копия подтверждающего документа	Заявка - 5 б.
		Свидетельство - 7 б.
		Патент - 10 б.
Дипломант конкурсов, грантов различных фондов	Копия диплома	10 б.
ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ СЕВЕРА-ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Наличие сертификата за активную научно-исследовательскую деятельность	Копия сертификата	3 б.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ		
Участие в НПК на федеральном и международном уровнях (только при приеме на направление 5.8.7. Методология и	Копия подтверждающего документа	3 б.

технология профессионального образования)		
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ		
Победитель всероссийского этапа ВСО, профильного конкурса всероссийского или международного уровня	Копия подтверждающего документа	4 б.
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ		
Победитель всероссийского или международного профильного конкурса	Копия диплома	Диплом победителя - 3 б. Диплом призера - 2 б.
Участие в научных конференциях	Копия сертификата	Региональные - 2 б. Российские - 3 б. Международные - 5 б.