

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (ф) СВФУ в г.Нерюнгри

УТВЕРЖДАЮ
директор ТИ (ф) СВФУ, к.г.-м.н.
А.В. Рукович
« 28 » октября 2021 г.

Программа

вступительного испытания

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*для абитуриентов, поступающих на направление подготовки
для абитуриентов, поступающих на направление подготовки
38.03.01 Экономика (профиль Экономика труда)*

очно-заочная, очная и заочная формы обучения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания на базе СПО разработана на основании учебных планов УГС:

38.00.00 Экономика и управление

Программа составлена в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа предназначена для приема вступительного испытания для следующих категорий абитуриентов:

1. Лиц, имеющих профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата и специалитета.

Разработчик программы:

К.пед.н., доцент кафедры
Математики и информатики

 /В.М. Самохина/

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Программа вступительных испытаний по Информационным технологиям в профессиональной деятельности в Технический институт (филиал) СВФУ в г.Нерюнгри составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и содержит экзаменационные материалы по теоретическому и практическому курсу информационных технологий организаций среднего профессионального образования, в которых информатика является профильной дисциплиной.

Форма проведения вступительного испытания – собеседование.

Время на проведение – 90 минут.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ЗНАНИЙ

Абитуриент, должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

4. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

Основные понятия информационных систем. Понятие информации. Связь управления и информации. Определение, общие принципы построения и цели разработки информационных систем. Архитектура информационных систем.

Классификация информационных систем. Современные тенденции развития ИС. Общая характеристика автоматизированных информационных систем. Основные принципы и стадии разработки автоматизированных систем. Системное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ.

5. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	
Раздел 1. Технологии компьютерной обработки правовой и экономической информации		
Тема 1.1. Введение в информационные технологии в юридической деятельности	Содержание учебного материала	
	1	Основные понятия и история развития информационных технологий.
	2	Аппаратное обеспечение информационных технологий.
	3	Программное обеспечение информационных технологий.
Тема 1.2.Обработка информации с помощью табличного процессора MicrosoftExcel	Содержание учебного материала	
	1	Использование табличного процессора MicrosoftExcel для выполнения расчётов и решения задач.
	2	Таблицы подстановки данных.
	3	Оптимизационное моделирование. Надстройка «Поиск решения».
Тема 1.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	
	1	Основы теории баз данных. Системы управления базами данных. СУБД Microsoft Access.
	2	Типы данных в СУБД MicrosoftAccess. Схема данных.
	3	Основы языка SQL.
Раздел 2. Технология хранения и поиска информации		
Тема 2.1.Технология хранения и поиска информации	Содержание учебного материала	
	1	Основы работы с программой 1С:Предприятие 8.2.
Тема 2.2. Интернет-технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и классификация ИВС.
	2	Локальные и глобальная компьютерные сети.
	3	Браузеры. Настройка параметров браузера. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
	4	Основы web-дизайна. Способы создания web-сайтов.
	5	Программирование форм.
	6	Общие сведения о CSS.
	7	Системы управления сайтом.

Тема 2.3. Системы поиска юридической информации	Содержание учебного материала	
	1	Информационные системы РФ.
	2	Справочно-правовые системы РФ.
	3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
Тема 2.4. Системы управления проектами	Содержание учебного материала	
	1	Назначение и возможности ПО по управлению проектами. Microsoft Project
Раздел 3. Основы информационной безопасности		
Тема 3.1. Правовое обеспечение и методы защиты информации	Содержание учебного материала	
	1	Основы законодательства в области информационной безопасности. Защищаемая информация.
	2	Методы защиты информации. Защита в автоматизированных системах.
	3	Правовые аспекты защиты информации.
	4	Организационные методы защиты. Защита в АИС.
	5	Компьютерные вирусы. Защита информации в компьютерных сетях.
	6	Защита информации от потери, разрушения и несанкционированного доступа

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
2. Браузеры. Настройка параметров браузера. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
3. Защита информации от потери, разрушения и несанкционированного доступа
4. Информационные системы РФ.
5. Использование табличного процессора Microsoft Excel для выполнения расчётов и решения задач.
6. Компьютерные вирусы. Защита информации в компьютерных сетях.
7. Локальные и глобальная компьютерные сети.
8. Методы защиты информации. Защита в автоматизированных системах.
9. Назначение и возможности ПО по управлению проектами. Microsoft Project
10. Общие сведения о CSS.
11. Оптимизационное моделирование. Надстройка «Поиск решения».
12. Организационные методы защиты. Защита в АИС.
13. Основные понятия и история развития информационных технологий.
14. Основы web-дизайна. Способы создания web-сайтов.
15. Основы законодательства в области информационной безопасности. Защищаемая информация.
16. Основы теории баз данных. Системы управления базами данных. СУБД Microsoft Access.
17. Основы языка SQL.
18. Понятие и классификация ИВС.
19. Правовые аспекты защиты информации.
20. Программирование форм.
21. Программное обеспечение информационных технологий.
22. Системы управления сайтом.
23. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
24. Справочно-правовые системы РФ.
25. Таблицы подстановки данных.
26. Типы данных в СУБД Microsoft Access. Схема данных.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Абитуриенту предлагается 2 вопроса. На подготовку отводится 30 минут.

Максимальное количество баллов – 100

Минимальное количество баллов – 50

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Е.В.Михеева, Е.Ю.Тарасова, О.И.Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие.-, 4-е изд., - М.:Академия, 2019
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие- 4-е изд., стер. М.:Академия, 2019.

9. СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономическая информатика: Учебник/ Под ред. В.П. Косарева. – 3-е изд., перераб. и доп. Гриф МО РФ. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 656 с.: ил.
2. Информатика для экономистов. Гриф МО РФ. Автор - Матюшок. Изд. «Инфра-М», 2009. – 880 с.
3. Филимонова Е.В. 1С:Предприятие 8.0: Учебно-практическое пособие для бухгалтеров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 400с.
4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.
5. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2008. – 685с.: ил. + 1CD.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.– 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 208 с.
7. Информатика для юристов и экономистов. Учебник для вузов, под ред. Симоновича С.В., СПб, Питер, 2008. – 688 с.
8. Годин В.В., Корнеев И.К., Информационное обеспечение управленческой деятельности, М.: Мастерство, 2001. – 240с.
9. Сингаевская Г.И., Microsoft Project 2004. Самоучитель. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 640 с.: ил.
10. Харвей Грег, Microsoft Office Excel 2007 для «чайников».: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 336 с. + 8 с. цв. Ил. – Парал. тит. англ.
11. Джелен Бил, Александер Майкл, Сводные таблицы в Microsoft Excel.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 32- с.: ил. - Парал. тит. англ.