

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

27.02.2020г.

№

166-02

Якутск

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год

В целях организации приема в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в соответствии с постановлением Ученого совета СВФУ от 20 февраля 2020 года №06 приказываю:

1. В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 №243, от 26.03.2019 №131), утвердить прилагаемые Правила приема в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному образованию и кадровой политике М.П. Федорова.

Ректор

А.Н. Николаев

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 01EB5C2C00E2AA27AE42D0EE35F0C5F511
действ. 10.10.2019-10.10.2020
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от 27.02.2020 г. №166-ОД
(в ред. приказа СВФУ от
18.06.2020 г. №442-ОД)

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СВФУ по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 №243, от 26.03.2019 №131);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования");

– Приказа Минпросвещения России от 15.05.2019 №238 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год» (приложение 1.23).

1.2.1. В соответствии с приказом Минпросвещения России от 26.05.2019 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» в формат взаимодействия с поступающими внесены изменения, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.3. Прием в СВФУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным (без вступительных испытаний)¹.

¹Часть 4 статьи 111 Федерального закона

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно².

1.6. Перечень специальностей среднего профессионального образования утверждается решением Ученого совета СВФУ:

Приложение. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования), количество мест для приема в 2020/21 учебном году.

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.8. СВФУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается решением Ученого совета СВФУ.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией СВФУ. Председателем Приемной комиссии является Ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии СВФУ.

1.10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СВФУ и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию

– на официальном сайте СВФУ <http://www.s-vfu.ru/> (далее – официальный сайт СВФУ) на странице Приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru/>;

– на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд), установленном по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского, 42, Главный учебный корпус, каб. 123 «а».

Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в СВФУ и о работе Приемной комиссии.

1.11. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования проводится в Колледже инфраструктурных технологий СВФУ, Медицинском институте СВФУ, Финансово-экономическом институте СВФУ и Юридическом колледже Юридического факультета СВФУ.

1.12. Контактные данные для получения информации о поступлении в СВФУ:

² Часть 5 статьи 68 Федерального закона

Структурное подразделение Университета	Контактные данные
Колледж инфраструктурных технологий СВФУ	kit-spo@s-vfu.ru
Медицинский институт СВФУ	mi-spo@s-vfu.ru
Финансово-экономический институт СВФУ	fei-spo@s-vfu.ru
Юридический колледж Юридического факультета СВФУ	juf-spo@s-vfu.ru

2. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Прием в СВФУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан на бланке установленной формы.

2.2. При приеме на обучение в СВФУ по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов – **20 июня 2020 года;**
- срок завершения приема документов – **25 августа 2020 года.**

При наличии свободных мест в СВФУ прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии поступающего.

2.3.1. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Прием указанных документов проводится строго с 20 июня по 25 августа 2020 г.

2.3.2. Рекомендуется на момент подачи заявления или на момент зачисления дополнительно предоставлять справки о состоянии здоровья (форма 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках (форма 156/у).

2.3.3. При поступлении на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), подтверждающей прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае отсутствия данной справки поступающий обязуется пройти в течение первого года обучения обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование).

2.3.4. При поступлении на обучение по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* рекомендуется учитывать медицинские ограничения – заболевания, наличие которых может препятствовать возможности безопасного выполнения работы (заболевания органов дыхания, нарушения функций опорно-двигательного аппарата, нарушения координаций движений, болезни, связанные с потерей сознания).

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в СВФУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СВФУ возвращает документы поступающему.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СВФУ одним из следующих способов:

а) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы СВФУ (личный кабинет абитуриента) или электронной почты:

Структурное подразделение Университета	Контактные данные
Колледж инфраструктурных технологий СВФУ	kit-spo@s-vfu.ru
Медицинский институт СВФУ	mi-spo@s-vfu.ru
Финансово-экономический институт СВФУ	fei-spo@s-vfu.ru
Юридический колледж Юридического факультета СВФУ	juf-spo@s-vfu.ru

Документы принимаются, если они поступили на указанный электронный адрес не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

Каждый документ должен быть сформирован в отдельный электронный файл и отвечать следующим требованиям:

- Оцифрованный документ в обязательном порядке должен включать в себя формирование копий формата TIFF или PDF (при переводе документов в электронный формат рекомендуем применять сканеры; в случае отсутствия сканера возможно использование камеры мобильного устройства для сканирования документов с помощью *приложений-сканеров*);
- Документы с черными или черно-белыми изображениями должны сканироваться в режиме 8-bit Grayscale (256 градаций серого) с разрешением 150 DPI или 300 DPI на усмотрение пользователя;
- Документы с цветными изображениями могут быть сканированы в формате RGB (цветной режим) с разрешением 150 DPI или 300 DPI на усмотрение пользователя;
- Настройки яркости и контрастности должны быть выверены таким образом, чтобы типографский текст был легко распознаваем;
- Любой присланный в приемную комиссию отсканированный документ должен открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10 без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках;
- Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, нельзя ставить пароли на открытие документа;
- Если документ состоит из одной страницы, то допускается формирование копий формата JPEG;

Если документ содержит в себе более одной страницы, то он должен быть отсканирован в многостраничном режиме.

б) направляются в СВФУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, Приемная комиссия СВФУ**. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

2.5.1. После получения заявления о приеме приемная комиссия в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в СВФУ представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

2.6. При приеме в СВФУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3. Зачисление в СВФУ

3.1. После приема документов, 26 августа 2020 года, формируется список поступающих и размещается на официальном сайте СВФУ.

3.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, СВФУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

3.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Списки поступающих на обучение в Колледже инфраструктурных технологий, в Медицинском институте, в Финансово-экономическом институте, в Юридическом колледже Юридического факультета ранжируются по убыванию среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации вычисляется как отношение суммы оценок по всем общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки. Оценки должны быть выставлены в 5-балльной шкале.

3.3.1. В случае предоставления документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации перевод оценок в 5-балльную шкалу проводится в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил.

3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях³, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061) – 10 б.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 3 б.;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" – 5 б.

3.6.1. Дополнительно при равенстве результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, для поступления по специальностям Колледжа инфраструктурных технологий преимущественными правами обладают:

- призеры и участники предметных олимпиад российского, ДФО, республиканского, городского, улусного уровня по технической направленности (математика, физика, информатика, черчение);
- призеры и участники чемпионата WorldSkills Russia Juniors (Молодые профессионалы);
- выпускники технических классов за последние 2 года;
- участники и призеры республиканских научно-практических конференций и конкурсов.

3.7. Лица, желающие быть зачисленными, подают уведомление о намерении обучаться до 17 ч. 00 мин. 27 августа 2020 года.

³ Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24 июля 2019 г. №390 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019-2020 учебный год"

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в СВФУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.8. 28 августа 2020 года ректором СВФУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомления о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается не позднее следующего дня после издания на официальном сайте СВФУ.

3.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СВФУ осуществляется до 1 декабря 2020 года.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁴.

4.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

⁴ Часть 3 статьи 78 Федерального закона №273-ФЗ.

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁵ (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

4.4. Заявления и документы принимаются в сроки, указанные в п.2.2. настоящих Правил.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в СВФУ предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616; 2009, №30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010; 2013, №27, ст. 3477.

4.5.1. Документы подаются одним из способов, указанных в пункте 2.5. Прием документов проводится строго с 20 июня по 25 августа 2020 г.

4.5.2. Рекомендуется на момент подачи заявления или на момент зачисления дополнительно предоставлять сведения об иммунизации против управляемых инфекций и копию договора (полиса) добровольного медицинского страхования, оформленного на срок не менее 1 года.

4.5.3. При поступлении на обучение по специальности *34.02.01 Сестринское дело* поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), подтверждающей прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае отсутствия данной справки поступающий обязуется пройти в течение первого года обучения обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование).

4.5.4. При поступлении на обучение по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* рекомендуется учитывать медицинские ограничения – заболевания, наличие которых может препятствовать возможности безопасного выполнения работы (заболевания органов дыхания, нарушения функций опорно-двигательного аппарата, нарушения координаций движений, болезни, связанные с потерей сознания).

4.6. Для ранжирования списков поступающих, указанных в п.3.3 Правил, оценки из документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 10-балльной шкале, переводятся с округлением до сотых в 5-балльную шкалу делением на 2; оценки из документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной шкале, переводятся с округлением до сотых в 5-балльную шкалу умножением на 5/12.

4.7. Процедура зачисления проводится согласно разделу 3 настоящих Правил.

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования), количество мест для приема в 2020/21 учебном году

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
Колледж инфраструктурных технологий					
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Очная	2 г. 10 мес.	-	24
09.02.06	Сетевое и системное администрирование (Сетевой и системный администратор)	Очная	2 г. 10 мес.	75	9
09.02.07	Информационные системы и программирование (Программист)	Очная	2 г. 10 мес.	60	15
09.02.07	Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам)	Очная	2 г. 10 мес.	20	5
09.02.07	Информационные системы и программирование (Разработчик веб и мультимедийных приложений)	Очная	2 г. 10 мес.	20	5
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Очная	2 г. 10 мес.	35	18
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	Очная	3 г. 10 мес.	30	2
Медицинский институт					
34.02.01	Сестринское дело	Очная	2 г. 10 мес.	-	25
Финансово-экономический институт					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	1 г. 10 мес.	-	35
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 г. 10 мес.	-	25
Юридический колледж Юридического факультета					
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	1 г. 10 мес.	-	90