

Порядок проведения вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СВФУ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СВФУ (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих в СВФУ на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
 2. Все вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий, обеспечивающих посредством видео-конференц-связи идентификацию личности поступающих и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению вступительных испытаний.
 3. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.
 4. Для проведения вступительных испытаний СВФУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава работников СВФУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.
 5. Вступительные испытания представляют собой форму оценки качества подготовки лиц, поступающих в СВФУ по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно, с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий, выполнение которых позволяет установить уровень освоения знаний в соответствии с программами вступительных испытаний.
 6. Программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.
- Программы вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе профессионального образования, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и (или) соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

7. Экзаменационные комиссии разрабатывают экзаменационные материалы.

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале.

Для каждого вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

8. Хранение экзаменационных материалов, соблюдение сохранности и конфиденциальности до дня проведения экзамена обеспечивается экзаменационными комиссиями.

Лица, привлекаемые к проведению вступительных испытаний (далее – организаторы), члены экзаменационных комиссий несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение экзаменационных материалов.

2. Порядок организации вступительных испытаний

9. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СВФУ после официального объявления результатов последнего единого государственного экзамена. В случае необходимости расписание может быть дополнено.

10. В расписании вступительных испытаний указываются:

а) вид вступительного испытания (при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета):

- общеобразовательное вступительное испытание;
- дополнительное вступительное испытание профильной направленности;
- дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности;
- вступительное испытание на базе профессионального образования;

б) наименование вступительного испытания (для общеобразовательного вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания профильной направленности – наименование общеобразовательного предмета);

в) дата, время проведения вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний указываются по решению организации иные сведения, необходимые для информирования поступающих.

В расписании вступительных испытаний могут быть предусмотрены даты консультаций для сдачи вступительных испытаний.

11. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих онлайн-консультации и (или) размещают инструкции по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

12. Соблюдение процедуры прохождения вступительных испытаний обеспечивают члены экзаменационной комиссии и лица, выполняющие техническое сопровождение проведения вступительных испытаний.

3. Порядок проведения вступительного испытания

13. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.
14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).
15. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
16. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.
17. При проведении вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:
 - а) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;
 - б) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:
 - отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;
 - единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.
18. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
20. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, или с сочетанием указанных форм, а также могут проводиться в иных формах, определяемых правилами приема в СВФУ.
21. Общеобразовательные вступительные испытания проводятся в форме тестирования с использованием системы электронного и дистанционного обучения СВФУ и программного обеспечения для контроля тестов и подтверждения личности в системах онлайн-тестирования.
22. Дополнительные вступительные испытания профильной направленности, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме тестирования или другой письменной форме с использованием системы электронного и дистанционного обучения СВФУ и программного обеспечения для контроля тестов и подтверждения личности в системах онлайн-тестирования, в форме собеседования или другой устной форме через системы проведения видеоконференцсвязи, в иных формах.
23. Устные вступительные испытания проводятся только при присутствии (онлайн-участии) всех членов экзаменационных комиссий. Проведение устного вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, и комментарии преподавателей, проводящих вступительное испытание.

24. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

25. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом.

26. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а при ответе члены экзаменационных комиссий отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

27. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются все вопросы членов экзаменационных комиссий и ответы испытуемого.

28. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа.

29. При сдаче экзаменационной работы лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.

30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в электронной информационной системе:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры – в срок, установленный правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

для иных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

31. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

32. Письменные работы и листы ответов при тестировании и собеседовании студентов, зачисленных в СВФУ, хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих правил приема уполномоченные лица СВФУ составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

34. СВФУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

35. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий организуются с использованием приложения Skype (или аналогичной программы) в режиме реального времени или в виде компьютерного онлайн-тестирования.

36. В случае необходимости создания соответствующих специальных условий проведения вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды указывают в своих заявлениях о приеме в СВФУ сведения о данной необходимости.

37. Прием документов проводится в сроки, установленные Правилами приема. После даты завершения приема документов поступающему сообщается о месте и дате проведения вступительных испытаний.

38. На основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий, поступающим предоставляются следующие условия:

– Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

– Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

вступительные испытания проводятся в устной форме;

2) для слабовидящих:

вступительные испытания проводятся в устной форме или в форме тестирования, письменной форме с использованием собственных увеличивающих устройств;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в форме тестирования, другой письменной форме;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания проводятся в устной форме или в форме тестирования, письменной форме или надиктовываются ассистенту-помощнику.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

41. Рассмотрение апелляции (всех форм вступительных испытаний) проводится с использованием дистанционных технологий.

42. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

43. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

46. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведений поступающего (доверенного лица).

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

49. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.