

Порядок проведения вступительных испытаний для приема в СВФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в СВФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок подачи и рассмотрения апелляции, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
2. Все вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих посредством видео-конференц-связи идентификацию личности поступающих и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению вступительных испытаний.
3. Для проведения вступительных испытаний СВФУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава работников СВФУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.
4. Подготовка экзаменационных материалов осуществляется экзаменационными комиссиями.

2. Подготовка и организация вступительных испытаний

5. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СВФУ после официального объявления результатов последнего единого государственного экзамена. В случае необходимости расписание может быть дополнено.
6. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих онлайн-консультации и (или) размещают инструкции по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.
7. Соблюдение процедуры прохождения вступительных испытаний обеспечивают члены экзаменационной комиссии и лица, выполняющие техническое сопровождение проведения вступительных испытаний.
8. Перед проведением вступительного испытания поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. Проведение вступительного испытания

9. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.

10. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме или с сочетанием указанных форм, а также могут проводиться в иных формах, определяемых программой вступительного испытания:

– в форме тестирования или другой письменной форме с использованием системы электронного и дистанционного обучения СВФУ и программного обеспечения для контроля тестов и подтверждения личности в системах онлайн-тестирования;

– в форме собеседования или другой устной форме через системы проведения видеоконференцсвязи;

– в иных формах.

11. Устные вступительные испытания проводятся при присутствии (онлайн-участии) всех членов экзаменационных комиссий.

12. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

13. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, и комментарии преподавателей, проводящих вступительное испытание

14. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего испытания, объявляют об окончании экзамена.

15. Проверка выполненных работ поступающих проводится только членами экзаменационных комиссий в соответствии с критериями оценивания. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и ведомости, подписываются членами экзаменационной комиссии.

16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в электронной информационной системе:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры – в срок, установленный правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

для иных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих правил приема уполномоченные лица СВФУ составляют акт о нарушении правил приема.

Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

18. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

19. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению СВФУ, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

20. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

вступительные испытания проводятся в устной форме;

2) для слабовидящих:

вступительные испытания проводятся в устной форме или в форме тестирования, письменной форме с использованием собственных увеличивающих устройств;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в форме тестирования, другой письменной форме;

вступительные испытания проводятся в форме собеседования, другой устной форме с предоставлением услуг сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания проводятся в устной форме или в форме тестирования, письменной форме или надиктовываются ассистенту-помощнику.

21. Условия, указанные в [пункте 20](#) Порядка, предоставляются поступающим на

основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

22. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

23. Апелляция подается в дистанционной форме лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии.

24. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

25. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СВФУ.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

26. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени ее рассмотрения.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) Правильность оценивания результатов вступительного испытания.

28. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.